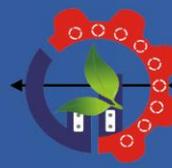




Kementerian  
Perindustrian  
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI  
Pontianak

# USER MANUAL

**Panduan Penggunaan Aplikasi  
zerocalls.kemenperin.go.id  
Berisi Daftar fitur, Panduan  
Pengguna, serta Panduan  
Bagi Pelanggan**



[bspjipontianak@kemenperin.go.id](mailto:bspjipontianak@kemenperin.go.id)

[Zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id)

## Daftar Isi

<b>I. TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN.....</b>	<b>2</b>
<b>II. JENIS AKUN.....</b>	<b>2</b>
<b>III. ISTILAH KHUSUS.....</b>	<b>2</b>
<b>IV. HALAMAN.....</b>	<b>3</b>
<b>PANEL ADMIN.....</b>	<b>3</b>
<b>1. LOGIN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DASHBOARD.....</b>	<b>3</b>
<b>3. AKUN.....</b>	<b>4</b>
A. Menambah Data Pelanggan dan Akun Admin/User.....	6
B. Mengubah Data.....	6
C. Menghapus Data.....	7
D. Mengunduh Data.....	8
<b>4. DATA.....</b>	<b>8</b>
A. Mengubah Data Parameter.....	8
B. Memblok akses parameter.....	9
C. Menghapus Data Parameter.....	9
<b>5. Pengujian.....</b>	<b>10</b>
A. Order Masuk.....	10
B. Bendahara.....	11
C. Customer Service.....	14
D. Koordinator Lab / PJ Lab.....	15
E. Penyelia.....	16
<b>6. Proses Pendaftaran dan Order ZEROCALLS.....</b>	<b>39</b>
<b>7. Proses Penawaran Kerjasama (Sampling / Kalibrasi insitu).....</b>	<b>44</b>

## TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN

Buku panduan ini dibuat dengan tujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan fungsi per-fitur serta tata cara penggunaan website [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id).

### I. JENIS AKUN

1. Super Admin, memiliki akses ke semua halaman
2. Admin, memiliki akses ke halaman tertentu yang ditetapkan oleh Super Admin
3. User, hanya memiliki akses ke halaman depan

### II. ISTILAH KHUSUS

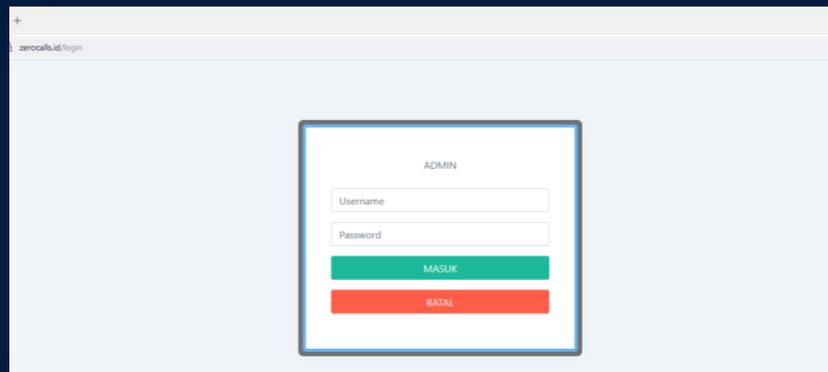
- *Website*  
Website adalah sebuah kumpulan halaman pada suatu domain di internet yang dibuat dengan tujuan tertentu dan saling berhubungan serta dapat diakses secara luas melalui halaman depan (home page) menggunakan sebuah browser menggunakan URL website.
- *Browser*  
Browser adalah salah satu jenis perangkat lunak (*software*) yang umumnya digunakan untuk membuka halaman website di internet
- Tombol  
Tombol, adalah area pada halaman aplikasi yang dapat ditekan dan memiliki fungsi tertentu
- Filter  
Sebuah fungsi yang dapat memilih hasil keluaran data berdasarkan keinginan pengguna
- Hak Akses  
Hak akses (*access rights*) adalah izin atau hak istimewa yang diberikan kepada pengguna, program atau *workstation* untuk membuat, mengubah, menghapus atau melihat data dan *file* dalam sebuah sistem, sebagaimana ditetapkan oleh aturan yang dibuat oleh pemilik data dan sesuai kebijakan keamanan informasi.

### III. HALAMAN

#### PANEL ADMIN

##### 1. LOGIN

Halaman ini adalah tampilan yang akan muncul pertama kali pada saat pengguna mengisi alamat halaman login <https://zerocalls.kemenperin.go.id> pada browser



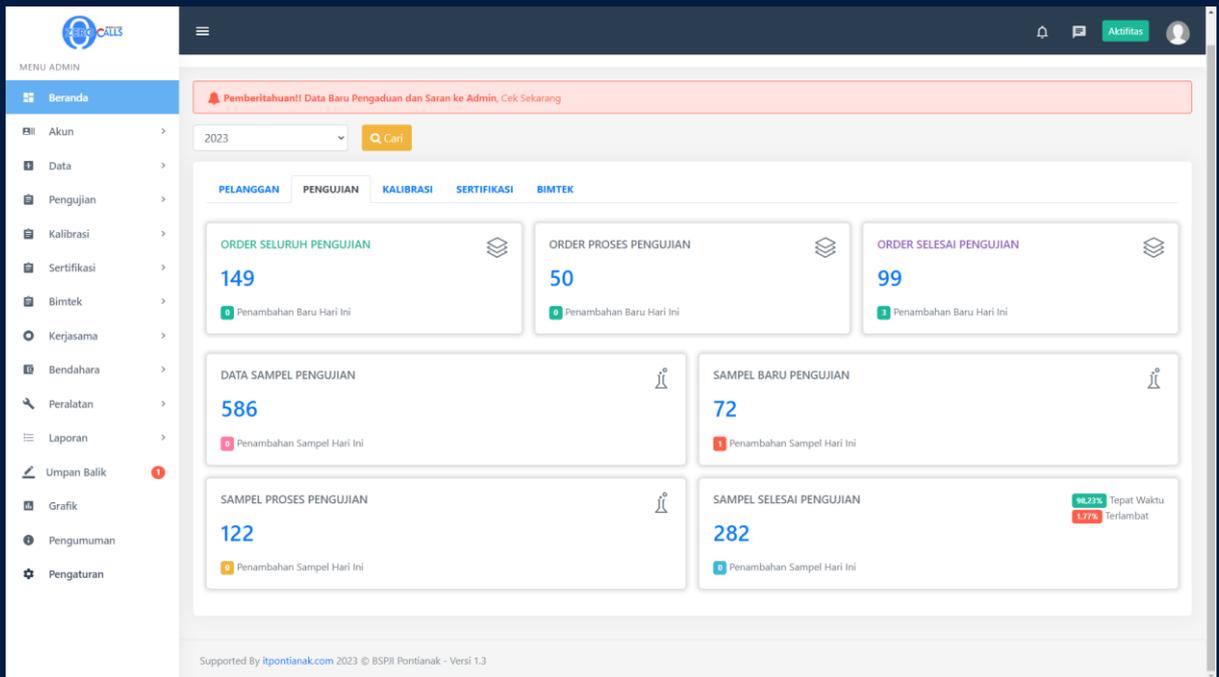
#### Login

Masukkan *Username* dan Kata Sandi pengguna kemudian tekan tombol  untuk masuk ke dalam sistem.

##### 2. DASHBOARD

Halaman Dashboard berisi sejumlah ringkasan data, Adapun data yang dimaksud disini adalah:

- Data Pelanggan (Industri, Non Industri, Lab Penguji, Lab Kalibrasi)
- Data Lab Penguji ( Order data sampel, Sampel Baru, Sampel Proses, Sampel Selesai)
- Data Lab Kalibrasi ( Order data sampel, Sampel Baru, Sampel Proses, Sampel Selesai)
- Data Sertifikasi ( Order Seluruh Sertifikasi, Sertifikasi Proses, Sertifikasi Selesai)
- Data Bimtek ( Order Seluruh Bimtek, Bimtek Proses, Bimtek Selesai)

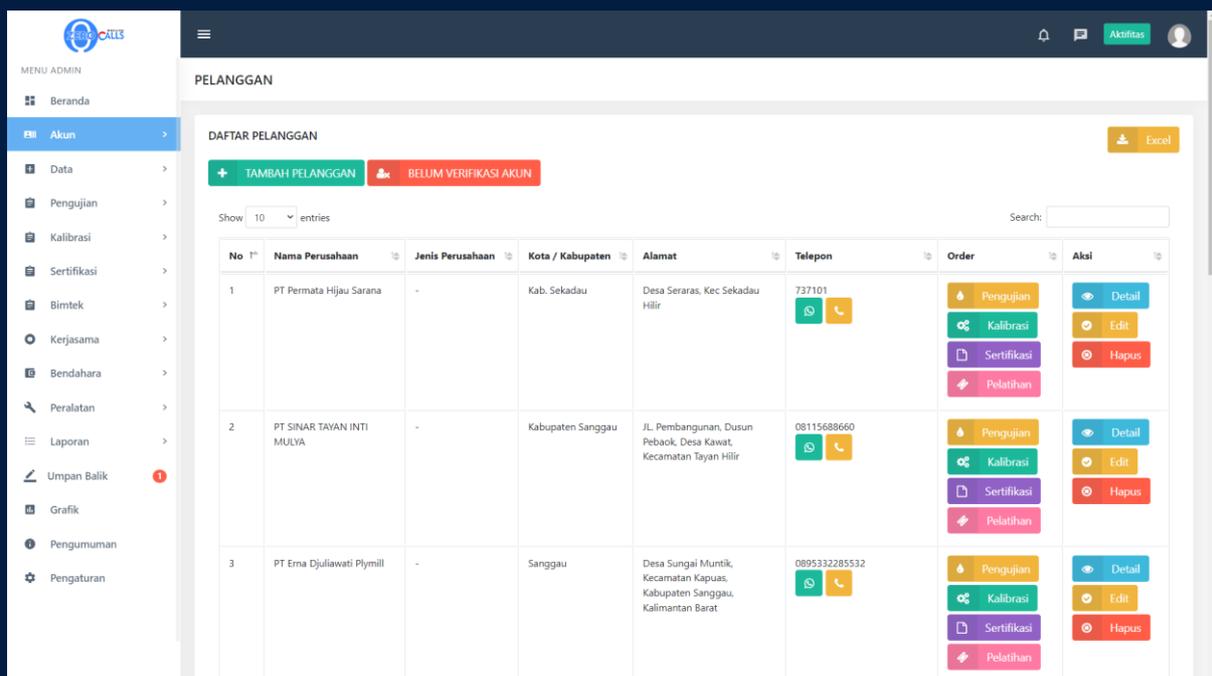


### 3. AKUN

Halaman Akun berisi seluruh data yang berkaitan dengan akun user dan pelanggan, adapun akun yang dimaksud adalah :

#### Akun Pelanggan

Halaman ini berisi seluruh data pelanggan



## Akun User/Admin

Halaman ini berisi seluruh data Akun / User

AKUN

+ TAMBAH AKUN

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIP	Nama	No Telp	Tugas	Aksi
1		091099297	Wika Bendahara Baristand	085643236450	BENDAHARA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2		197203181996032002	Marryati Saparina / Penyelia Limbah	082158061544	PENYELIA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3		198604102005021001	Amrullah	081345076424	ANALIS	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4		199303182019011001	Brian Wahyu	089694181462	ANALIS	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5		19780812 200604 2 002	KASI SS	0818274453	KASI SS	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
6		197710202002121003	Ari Suryawinata / Penyelia udara	08115771020	PENYELIA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
7		197212042002121003	Ade Rustaman	081251104349	KERIASAMA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
8		90930919011021	Arif Setiawan	089634394887	PENGETIK	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9		197710202002121003	Ari Suryawinata / Penyelia air	08115771020	PENYELIA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

## Lupa Password

Halaman ini berisi seluruh data pelanggan untuk pemulihan pasword

LUPA PASSWORD

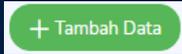
DAFTAR EMAIL

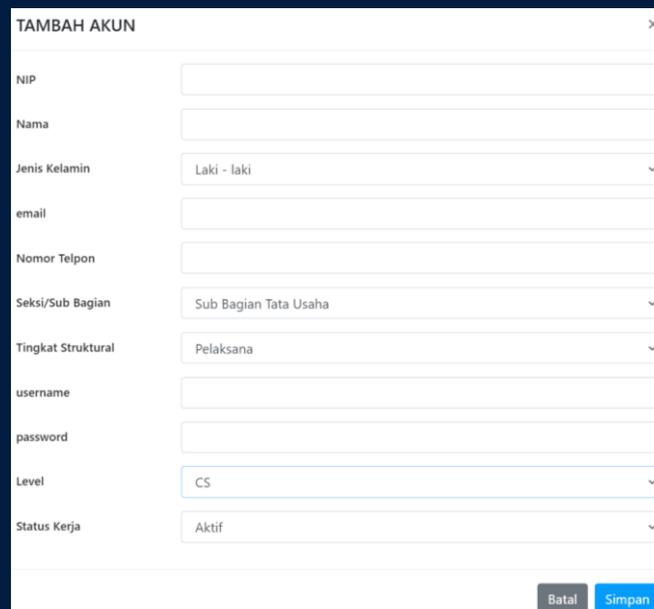
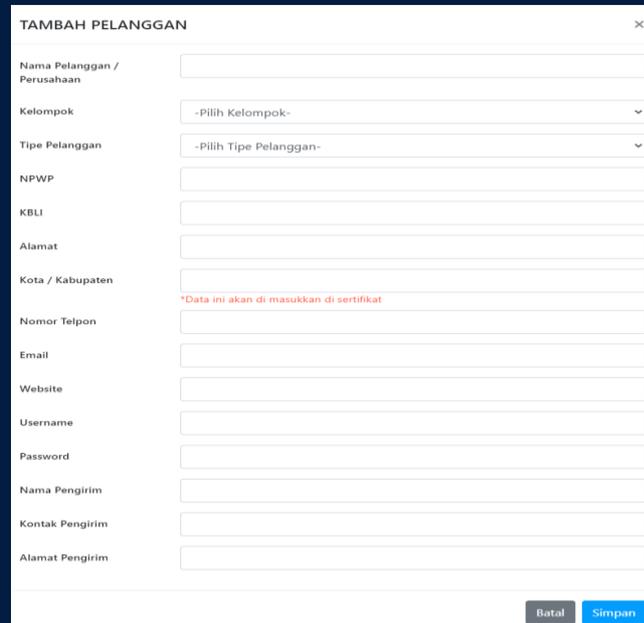
Cek Daftar Selesai

Show 10 entries Search:

No	Email	Waktu	Aksi
1	38agungwibowo@gmail.com	22-05-2022	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
2	aaciih@gmail.com	11-08-2021	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
3	abdulbasid2@gmail.com	16-09-2021	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
4	adilmartpk@gmail.com	15-02-2022	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
5	adjats74@gmail.com	17-03-2023	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
6	agungfajar62@gmail.com	06-03-2023	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
7	ahmad.hamidi@semalestari.com	18-01-2022	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
8	ainiretno16@gmail.com	24-05-2022	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>
9	ajetsudrajat@maulanakaryapersada.com	13-02-2023	<a href="#">Cek Email</a> <a href="#">Selesai</a>

## A. Menambah Data Pelanggan dan Akun Admin/User

Untuk Menambah Data, pengguna cukup menekan tombol  maka secara otomatis sistem akan menunjukkan form Tambah Data



Pada halaman ini pengguna tinggal memasukkan data baru yang ingin ditambahkan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian, tekan tombol  untuk menyimpan data.

## B. Mengubah Data

Untuk melakukan proses perubahan data, pengguna cukup menekan tombol



maka sistem akan secara otomatis menunjukkan form Ubah Data.

**EDIT AKUN**

NIP: 091099297

Nama: Wika Bendahara Baristand

Jenis Kelamin: Perempuan

email: wikaarbita@gmail.com

Nomor Telpun: 085643236450

Seksi/Sub Bagian: Sub Bagian Tata Usaha

Tingkat Struktural: Pelaksana

Status Kerja: Aktif

Level: BENDAHARA

Username: bendahara

Password: [Masked]

Batal Simpan

Pada halaman ini pengguna tinggal menuliskan perubahan yang diinginkan.

Kemudian, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan data.

### C. Menghapus Data

Untuk menghapus data, pengguna cukup menekan tombol  maka sistem akan meminta pengguna untuk mengkonfirmasi ulang sebelum melakukan proses penghapusan.

zerocalls.id says  
Apakah Kamu Yakin Menghapus data ini !!

27		0900	Muhammad Leonick	08981397641	PPC	
28		123456	Penyelia	0856789123	PENYELIA	
29		198011082003121001	Romizan	081352067190	ANALIS	

#### D. Mengunduh Data

Pengguna dapat mengunduh data menjadi format .xls (excel) dengan cara menekan

tombol , dan data akan terunduh secara otomatis.

#### 4. DATA

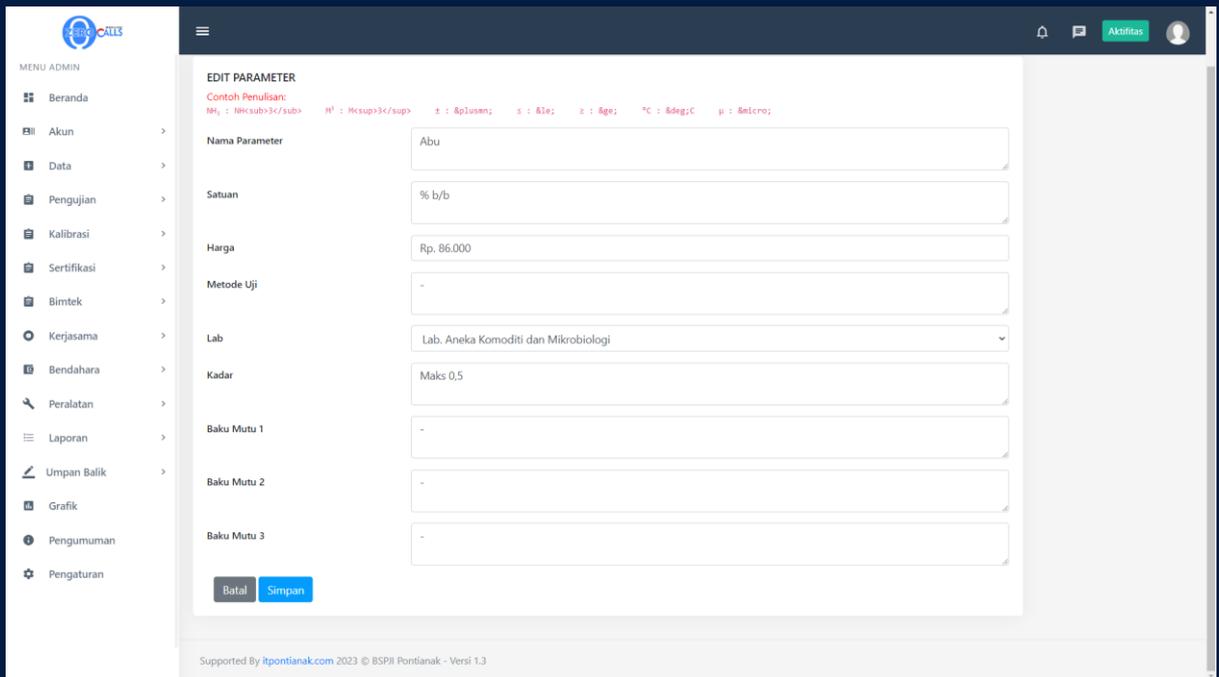
Halaman Data berisi seluruh informasi pendukung aplikasi, adapun sejumlah data yang dimaksud adalah :

- Parameter
- Data standar
- Format sertifikat
- History Pelanggan
- History Admin
- Deposit
- Nomor Analisis
- Nomor Laporan
- Print Nomor Analisis
- Kinerja Analis
- Kalender Kerja

Selain digunakan untuk menampilkan seluruh data yang berkaitan dengan data dukung, pengguna juga dapat melakukan sejumlah hal lain, diantaranya :

##### A. Mengubah Data Parameter

Untuk melakukan proses perubahan data, pengguna cukup menekan tombol edit untuk informasi parameter uji yang ingin diubah, maka sistem akan secara otomatis menunjukkan form Edit Data.



Pada halaman ini pengguna tinggal menuliskan perubahan yang diinginkan.

Kemudian, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan data.

## B. Memblok akses parameter

Untuk memblok akses parameter, pengguna cukup menekan  untuk parameter yang ingin diblok, maka sistem akan secara otomatis memblok data tersebut dan tidak dapat dipilih pada menu layanan pengujian / kalibrasi dengan mengisi catatan terkait informasi mengapa parameter uji tersebut tidak dapat dipilih.



## C. Menghapus Data Parameter

Untuk menghapus data, pengguna cukup menekan tombol hapus yang ingin dihapus, maka sistem akan secara otomatis menghapus data tersebut.

## 5. Pengujian

Halaman pengujian berisi seluruh data yang berkaitan dengan layanan pengujian, adapun data utama pada layanan pengujian yang adalah :

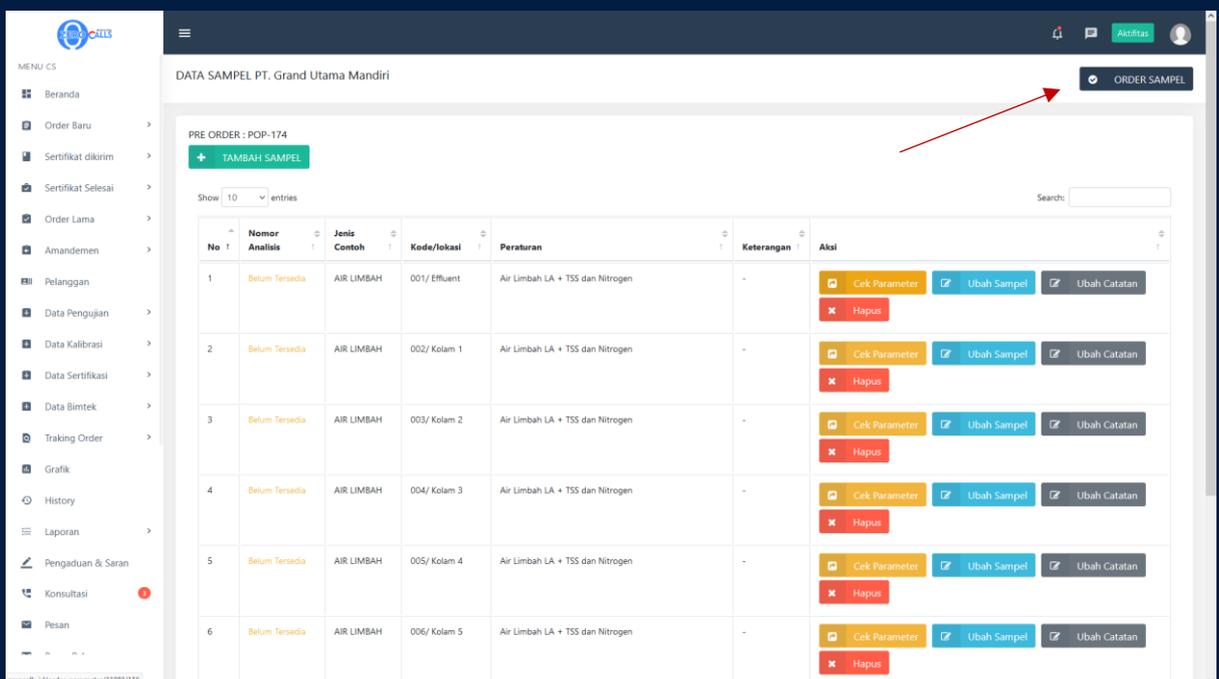
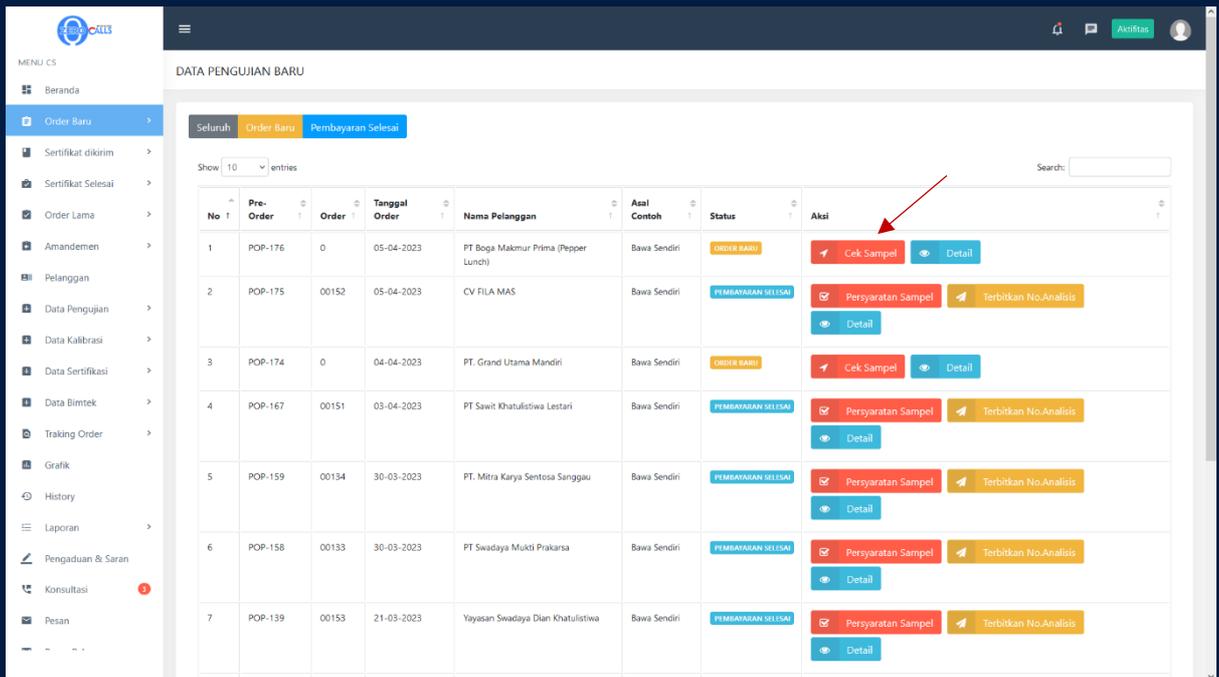
- Halaman Order
- Tracking Order
- Data Sertifikat

No	Pre Order	Nomor Order	Nomor Analisis	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Asal Contoh	Status	Aksi
1	POP-179	0		10-04-2023	PD Harapan Indah	Bawa Sendiri	PROSES PEMBAYARAN	<a href="#">Cek Sampel</a> , <a href="#">Invoice</a> , <a href="#">EDIT</a> , <a href="#">Hapus</a> , <a href="#">Persyaratan Sampel</a> , <a href="#">Detail</a>
2	POP-177	00150	[P00517 - 2023]	05-04-2023	Muhammad Iqbal	Bawa Sendiri	SAMPUL DALAM PENGUJIAN ANALIS	<a href="#">Cek Sampel</a> , <a href="#">Invoice</a> , <a href="#">EDIT</a> , <a href="#">Hapus</a> , <a href="#">Persyaratan Sampel</a> , <a href="#">Detail</a>
3	POP-176	0		05-04-2023	PT Boga Makmur Prima (Pepper Lunch)	Bawa Sendiri	PEMERIKSAAN ORDER BARU	<a href="#">Cek Sampel</a> , <a href="#">Invoice</a> , <a href="#">EDIT</a> , <a href="#">Hapus</a> , <a href="#">Persyaratan Sampel</a> , <a href="#">Detail</a>

Berikut untuk menampilkan seluruh data yang berkaitan dengan layanan pengujian, diantaranya :

### A. Order Masuk

Customer Service meneruskan permohonan order sampel yang diajukan oleh pihak pelanggan, dengan mengklik cek sampel dan klik order sampel.



## B. Bendahara

Pada menu order baru bendahara dapat menerbitkan Ebilling sebagai dasar tagihan biaya pengujian dengan cara mengklik invoice pada menu aksi, kemudian klik kirim pembayaran pelanggan dan terakhir masukkan kode ebilling dan upload ebilling yang telah diterbitkan dari akun Simponi, setelah pelanggan melunasi biaya pengujian, pada menu order proses bendahara dapat mengklik kirim bukti bayar dengan memasukkan data ebilling lunas dan bukti bayar dari akun Simponi sebagai bukti

pelunasan kepada pelanggan dan merupakan perintah penerbitan no analisa kepada customer service.

The screenshot shows the 'DATA PENGUJIAN BARU' (New Test Data) dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Beranda', 'Order Baru', 'Order Proses', 'Order Lama', 'Data', 'Pengaduan', 'Konsultasi', 'Pesan', and 'Profil'. The main content area is titled 'DAFTAR ORDER BARU' and contains a table with columns: No, Pre-Order, Order, Tanggal Order, Nama Pelanggan, Asal Contoh, Status, and Aksi. Two entries are visible: one for POP-180 and another for POP-171. A red arrow points to the 'Invoice' button in the 'Aksi' column of the second row.

No	Pre-Order	Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Asal Contoh	Status	Aksi
1	POP-180	0	10-04-2023	Dummy Pelanggan	Bawa Sendiri	INVOICE BARU	Invoice Detail
2	POP-171	0	03-04-2023	Dummy Pelanggan	Bawa Sendiri	INVOICE BARU	Invoice Detail

The screenshot shows the 'INVOICE' page for order POP-180. The page displays customer information: 'Dummy Pelanggan.', '08', and 'Kota / Kabupaten : -'. It also shows 'Tanggal Order: 10-04-2023', 'Status Order: Invoice Baru', and 'No Order: 0'. A table lists the invoice items with columns: #, Jenis Contoh, Peraturan, Harga, and Aksi. One item is listed: 'd' for 'Air Limbah Domestik, PerMenLH dan Kehutanan No.P.68/Menlhk/Setjer/Kum.1/8/2016' with a price of 'Rp. 20.000'. The total amount is 'Rp. 20.000'. A red arrow points to the 'Kirim Pembayaran Pelanggan' button at the bottom right.

#	Jenis Contoh	Peraturan	Harga	Aksi
1	d	Air Limbah Domestik, PerMenLH dan Kehutanan No.P.68/Menlhk/Setjer/Kum.1/8/2016	Rp. 20.000	Detail

**Kirim Pembayaran ke Pelanggan**

Kode Billing:

Tanggal Bukti: 04/10/2023

Scan Pembayaran:

**Kirim**

**Dummy Pelanggan**

Tanggal Order: 10-04-2023

Status Order: Pembayaran

No Order: 0

Harga: Rp. 20.000

Sub-total: Rp. 20.000

Sertifikat: Rp. 0

Discout: 0%

Deposit: Rp. 0

**Rp. 20.000**

**Kirim Pembayaran Pelanggan**

**DATA PENGUJIAN PROSES**

DAFTAR ORDER PROSES

Show 10 entries

No	Pre-Order	Order	Kontak	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Asal Contoh	Status	Aksi
1	POP-180	0	08	10-04-2023	Dummy Pelanggan	Bawa Sendiri	PROSES PEMBAYARAN	<input type="button" value="Kirim Bukti Bayar"/> <input type="button" value="Invoice"/> <input type="button" value="Detail"/>
2	POP-179	0	082255970927	10-04-2023	PD Harapan Indah	Bawa Sendiri	PROSES PEMBAYARAN	<input type="button" value="Kirim Bukti Bayar"/> <input type="button" value="Invoice"/> <input type="button" value="Detail"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**KIRIM BUKTI BAYAR**

**DATA PEMBAYARAN**

Kode Billing: 1234

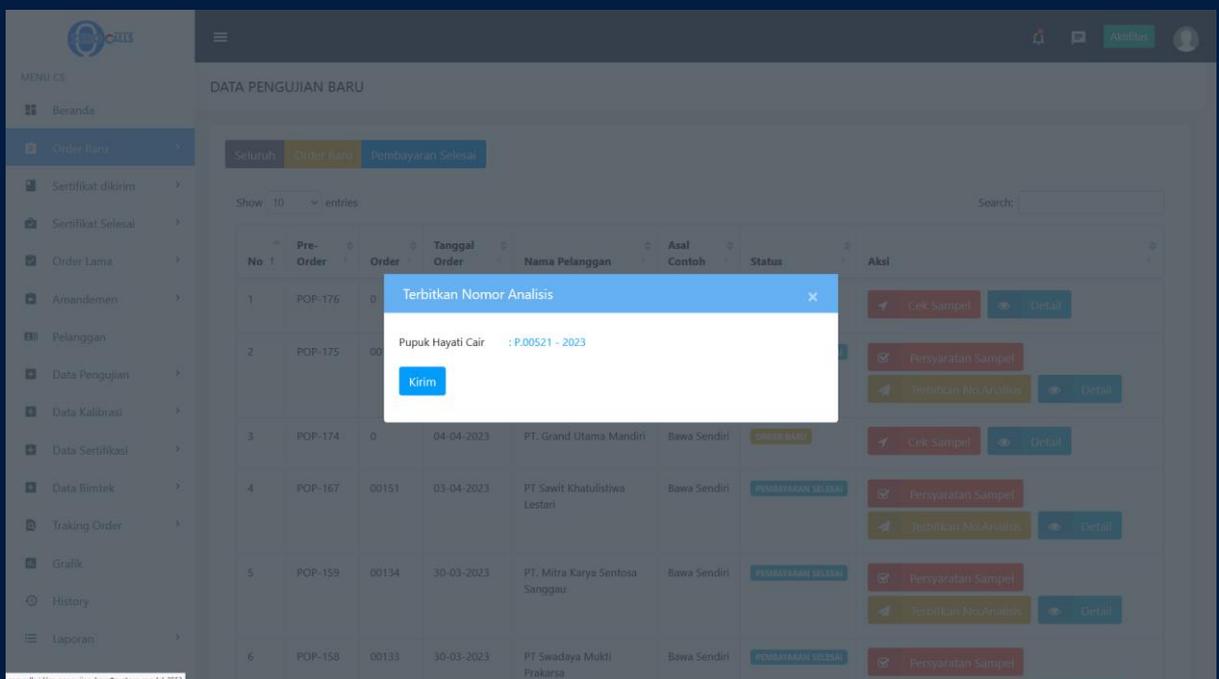
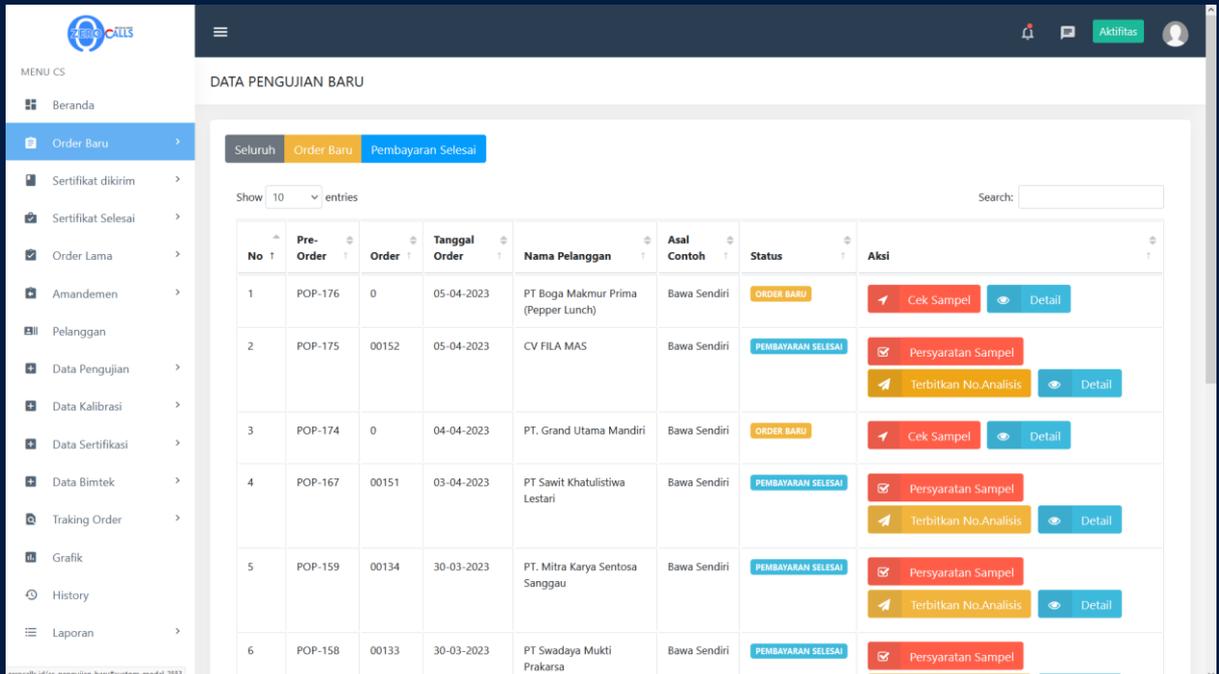
Tanggal Bukti: 04/10/2023

Scan Bukti Bayar:

**Kirim**

### C. Customer Service

Pada menu order baru, setelah pelanggan melunasi biaya pengujian. Cs mengklik persyaratan sampel lebih dahulu sebagai verifikasi akhir sampel yang dikirimkan, jika memenuhi persyaratan, selanjutnya cs mengklik terbitkan no Analisa dan klik kirim sebagai proses awal pengujian yang dikirimkan ke Pj Lab.



#### D. Koordinator Lab / PJ Lab

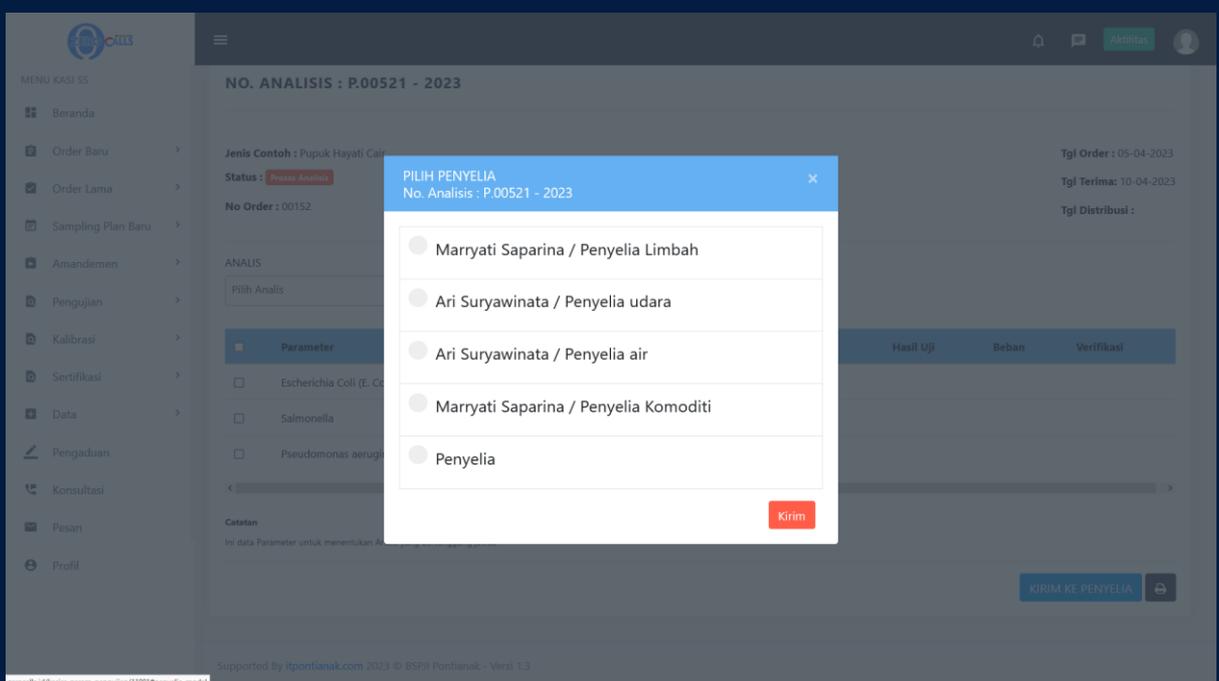
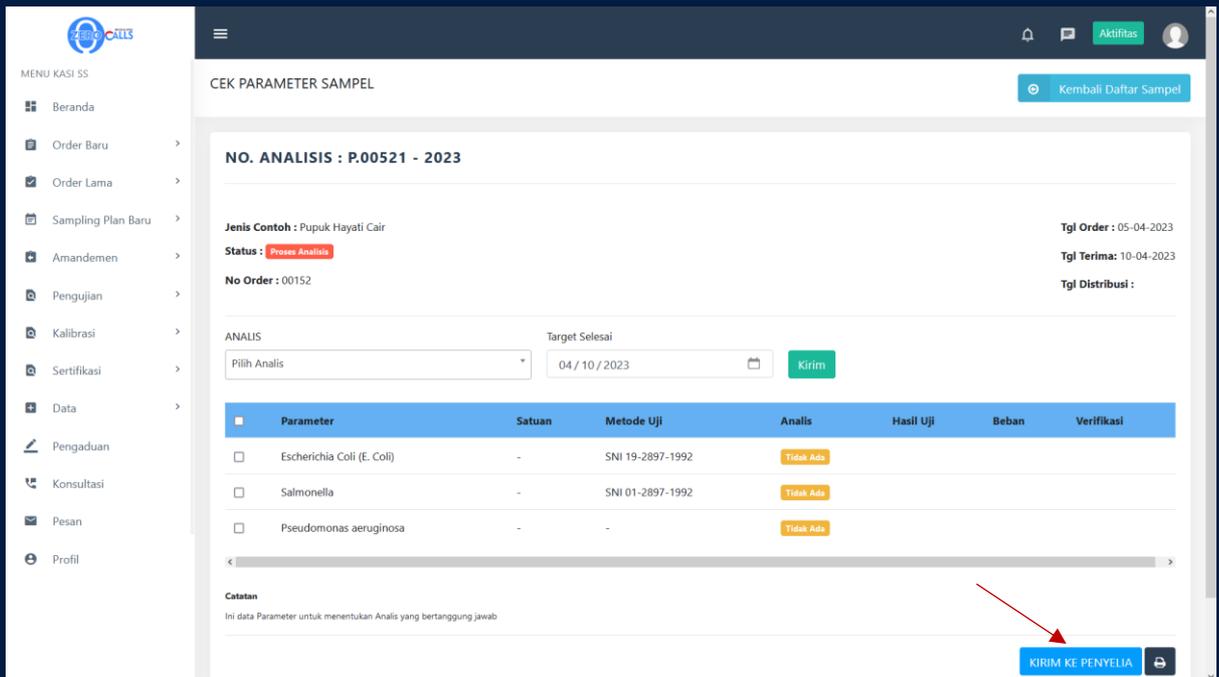
Pada menu order baru PJ Lab melakukan pengecekan sampel dengan mengklik cek sampel, cek parameter kemudian menunjuk penyelia.

DAFTAR ORDER BARU

No	Order	Tanggal Order	Asal Contoh	Status	Aksi
1	00152	05-04-2023	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL BARU	Cek Sampel
2	00137	30-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
3	00141	30-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
4	00128	29-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
5	00131	30-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
6	00135	30-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
7	00139	03-04-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel
8	00108	10-03-2023	Bawa Sendiri	SAMPEL PROSES	Cek Sampel

NO ORDER : 00152

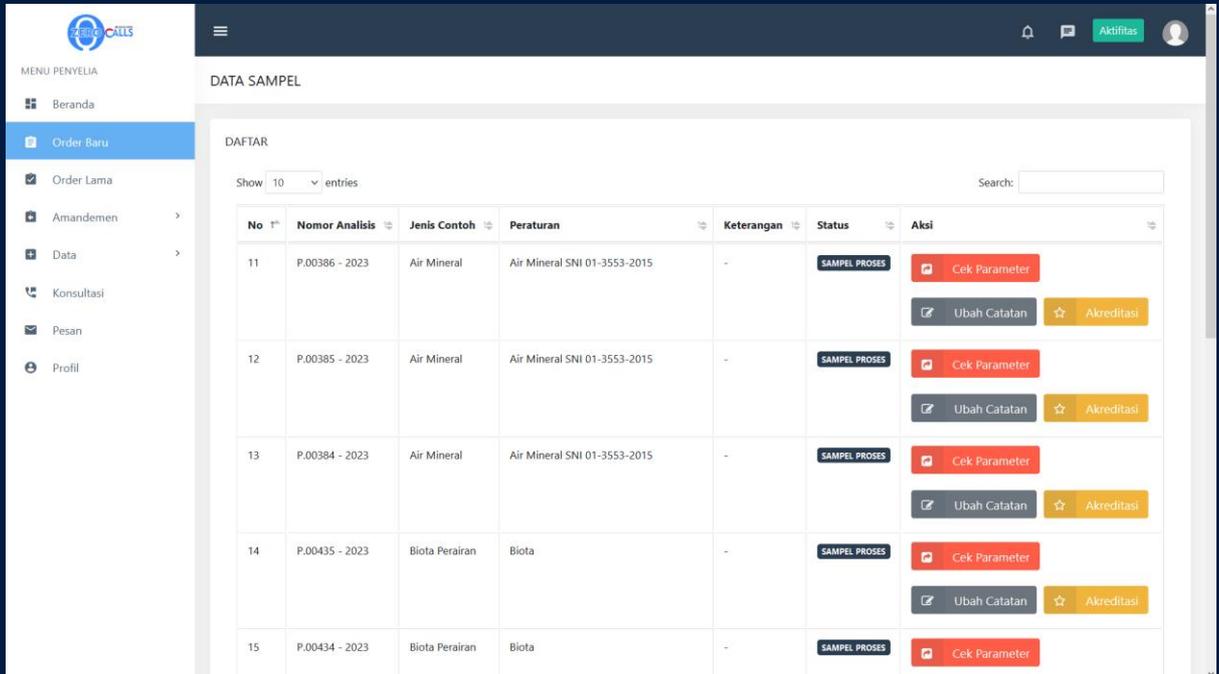
No	Nomor Analisis	Jenis Contoh	Kode/lokasi	Peraturan	Keterangan	Status	Aksi
1	P.00521 - 2023	Pupuk Hayati Cair	BEEN SAE	Komoditi /non Komoditi/ Produk tanpa syarat mutu	-	Proses Pengujian	Cek Parameter KIRIM KE PENYELIA



## E. Penyelia

Pada menu penyelia, informasi mengenai sampel uji baru yang diterima dapat langsung diberikan dengan mengklik cek parameter untuk menunjuk analis untuk penyelesaian sampel uji dan mengirimkan kembali data sampel yang telah di uji ke pada PJ Lab/ Koordinator Lab dengan mengklik **SELESAI DAN KIRIM KE KASISS**. Penyelia dapat pula

mengganti analis jika sedang melakukan tugas lain dengan mengklik  pada kolom aksi.

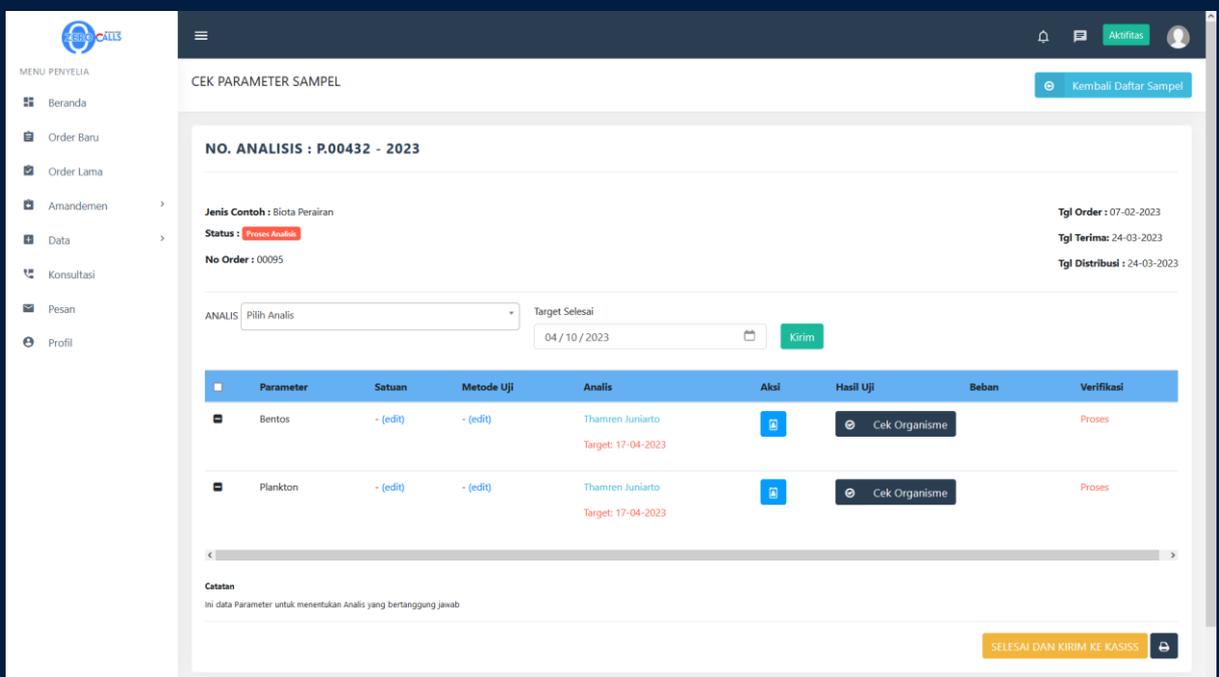


**DATA SAMPEL**

DAFTAR

Show 10 entries

No	Nomor Analisis	Jenis Contoh	Peraturan	Keterangan	Status	Aksi
11	P.00386 - 2023	Air Mineral	Air Mineral SNI 01-3553-2015	-	SAMPEL PROSES	<a href="#">Cek Parameter</a> <a href="#">Ubah Catatan</a> <a href="#">Akreditasi</a>
12	P.00385 - 2023	Air Mineral	Air Mineral SNI 01-3553-2015	-	SAMPEL PROSES	<a href="#">Cek Parameter</a> <a href="#">Ubah Catatan</a> <a href="#">Akreditasi</a>
13	P.00384 - 2023	Air Mineral	Air Mineral SNI 01-3553-2015	-	SAMPEL PROSES	<a href="#">Cek Parameter</a> <a href="#">Ubah Catatan</a> <a href="#">Akreditasi</a>
14	P.00435 - 2023	Biota Perairan	Biota	-	SAMPEL PROSES	<a href="#">Cek Parameter</a> <a href="#">Ubah Catatan</a> <a href="#">Akreditasi</a>
15	P.00434 - 2023	Biota Perairan	Biota	-	SAMPEL PROSES	<a href="#">Cek Parameter</a>



**CEK PARAMETER SAMPEL**

[Kembali Daftar Sampel](#)

**NO. ANALISIS : P.00432 - 2023**

Jenis Contoh : Biota Perairan Tgl Order : 07-02-2023  
 Status : Proses Analisa Tgl Terima : 24-03-2023  
 No Order : 00095 Tgl Distribusi : 24-03-2023

ANALIS:  Target Selesai:  [Kirim](#)

Parameter	Satuan	Metode Uji	Analis	Aksi	Hasil Uji	Beban	Verifikasi
Bentos	<a href="#">- (edit)</a>	<a href="#">- (edit)</a>	Thamren Juniarto Target: 17-04-2023		<a href="#">Cek Organisme</a>		Proses
Plankton	<a href="#">- (edit)</a>	<a href="#">- (edit)</a>	Thamren Juniarto Target: 17-04-2023		<a href="#">Cek Organisme</a>		Proses

**Catatan**  
 Ini data Parameter untuk menentukan Analis yang bertanggung jawab

[SELESAI DAN KIRIM KE KASUS](#)

#### F. Koordinator Lab / PJ Lab

Sampel uji yang telah selesai dapat dilakukan verifikasi data dengan mengklik [Cek Sampel](#) pada kolom aksi cek sampel selesai, atau klik [PERBAIKAN KE PENYELIA](#) untuk mengembalikan

sampel jika ada data yang masih diragukan hasilnya, dan jika telah sesuai data yang diterima dapat dikirim ke pengetik dengan mengklik **KIRIM KE PENGETIK**

No	Status	Aksi
30	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
31	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
32	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
33	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
34	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
35		CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
36		CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
37	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
38	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
39	Sampling	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
40	Sampling	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
41	Bawa Sendiri	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel
42	Sampling	CEK SAMPEL SELESAI, Cek Sampel

DATA SAMPEL

NO ORDER :

Show 10 entries Search:

No	Nomor Analysts	Jenis Contoh	Kode/lokasi	Peraturan	Keterangan	Status	Aksi
1						Selesai	KIRIM KE PENGETIK, Cek Parameter, PERBAIKAN KE PENYELIA

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

## G. Pengetik / Penerbitan nomor hasil uji dan kalibrasi

DATA PENGUJIAN BARU

DAFTAR ORDER BARU

Show 10 entries

No	Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Asal Contoh	Status	Aksi
1	00158	12-04-2023	Polsek kubu	Bawa Sendiri	BUKTIKAN BARU	<a href="#">Cek Sampel</a> <a href="#">Detail</a>
2	00151	03-04-2023	PT Sawit Khatulistiwa Lestari	Bawa Sendiri	BUKTIKAN BARU	<a href="#">Cek Sampel</a> <a href="#">Detail</a>
3	00134	30-03-2023	PT. Mitra Karya Sentosa Sanggau	Bawa Sendiri	BUKTIKAN BARU	<a href="#">Cek Sampel</a> <a href="#">Detail</a>
4	00153	21-03-2023	Yayasan Swadaya Dian Khatulistiwa	Bawa Sendiri	BUKTIKAN BARU	<a href="#">Cek Sampel</a> <a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Supported By ipontianak.com 2023 © BSPN Pontianak - Versi 1.3

Data informasi pelanggan yang siap diterbitkan pada laman pengetik

DATA SAMPEL Polsek kubu

NO ORDER : 00158

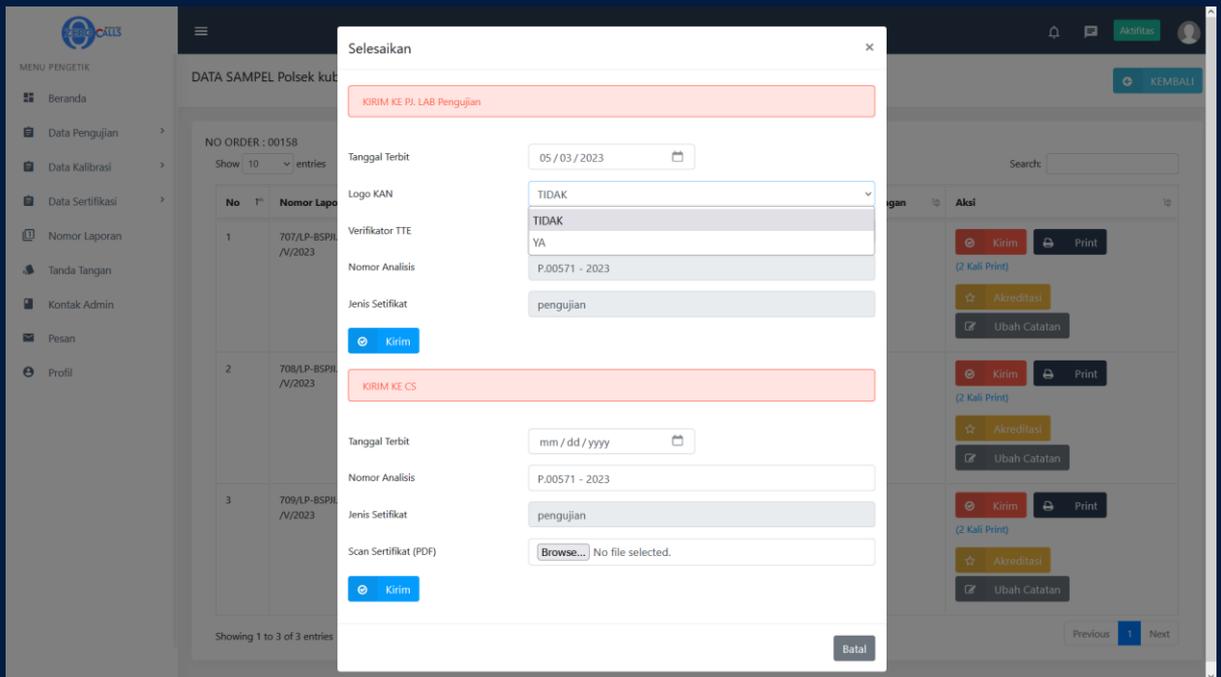
Show 10 entries

No	Nomor Laporan	Nomor Analisis	Jenis Contoh	Kode/lokasi	Peraturan	Keterangan	Aksi
1	707/LP-BSRI/PTK/W/2023	P.00571 - 2023	Pupuk npk	13-6-27-4	Pupuk NPK Padat SH 2803-2012	-	<a href="#">Kirim</a> <a href="#">Print</a> (2 Kali Print) <a href="#">Abrexitasi</a> <a href="#">Ubah Catatan</a>
2	708/LP-BSRI/PTK/W/2023	P.00572 - 2023	Pupuk npk	15-15-6-4	Pupuk NPK Padat SH 2803-2012	-	<a href="#">Kirim</a> <a href="#">Print</a> (2 Kali Print) <a href="#">Abrexitasi</a> <a href="#">Ubah Catatan</a>
3	708/LP-BSRI/PTK/W/2023	P.00573 - 2023	Pupuk npk	12-12-17-2-TE	Pupuk NPK Padat SH 2803-2012	-	<a href="#">Kirim</a> <a href="#">Print</a> (2 Kali Print) <a href="#">Abrexitasi</a> <a href="#">Ubah Catatan</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

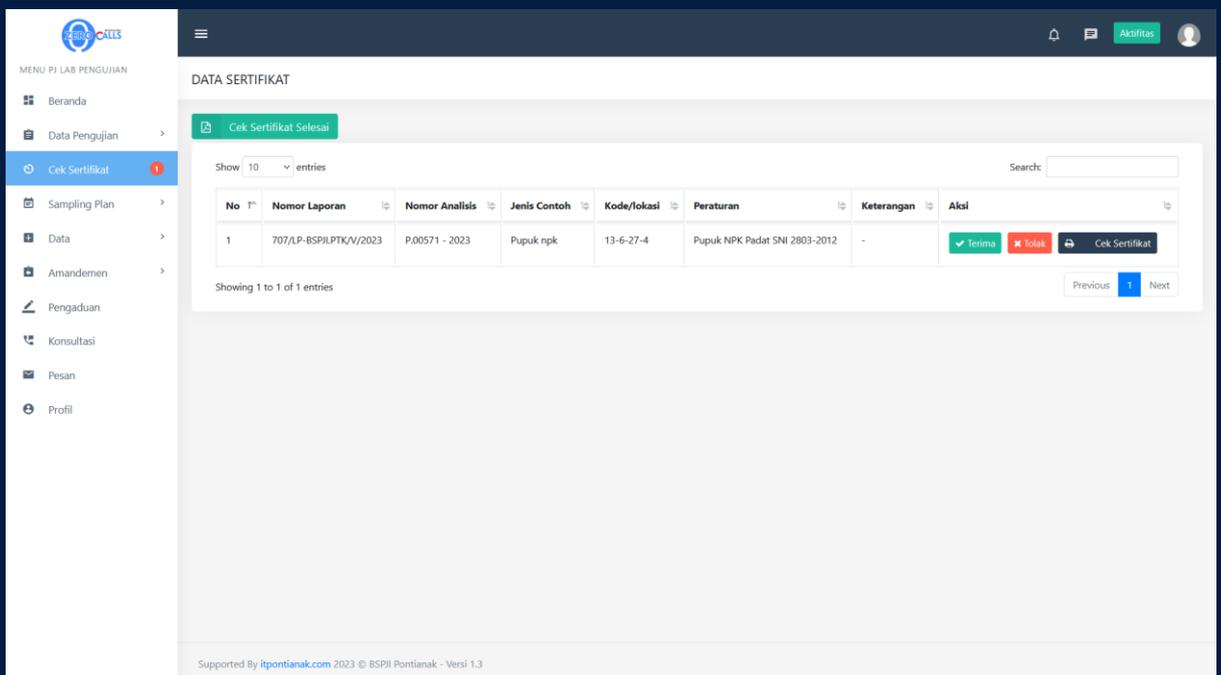
Supported By ipontianak.com 2023 © BSN Pontianak - Versi 1.3

Data dari lab untuk diterbitkan nomor hasil uji

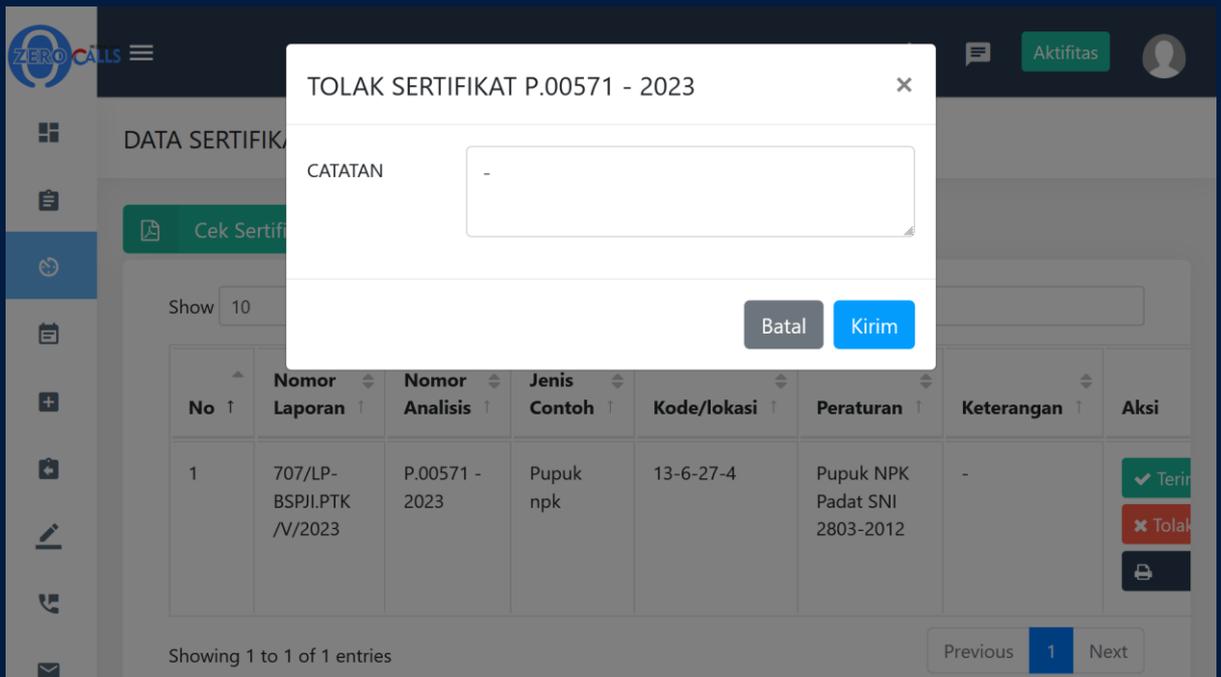


Pengetik dapat memilih kirim ke pj lab lebih dahulu dan jika disetujui dilanjutkan mengirim ke CS untuk diteruskan kepada pelanggan

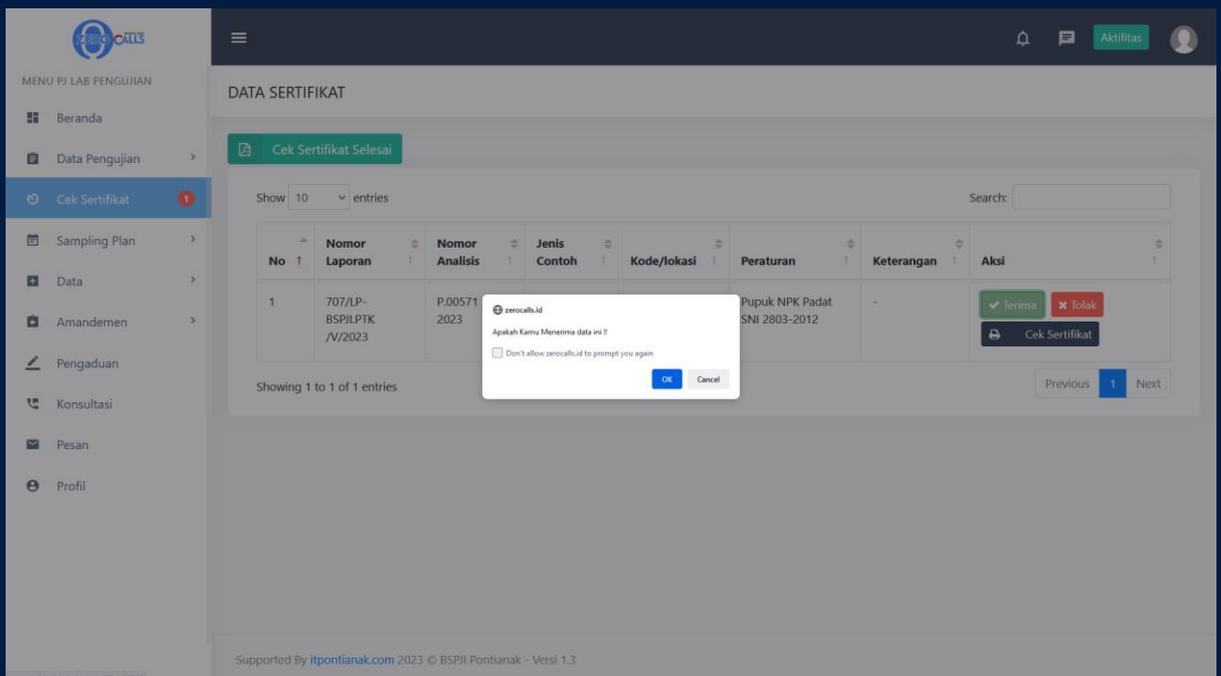
#### H. Pj Lab melakukan verifikasi data



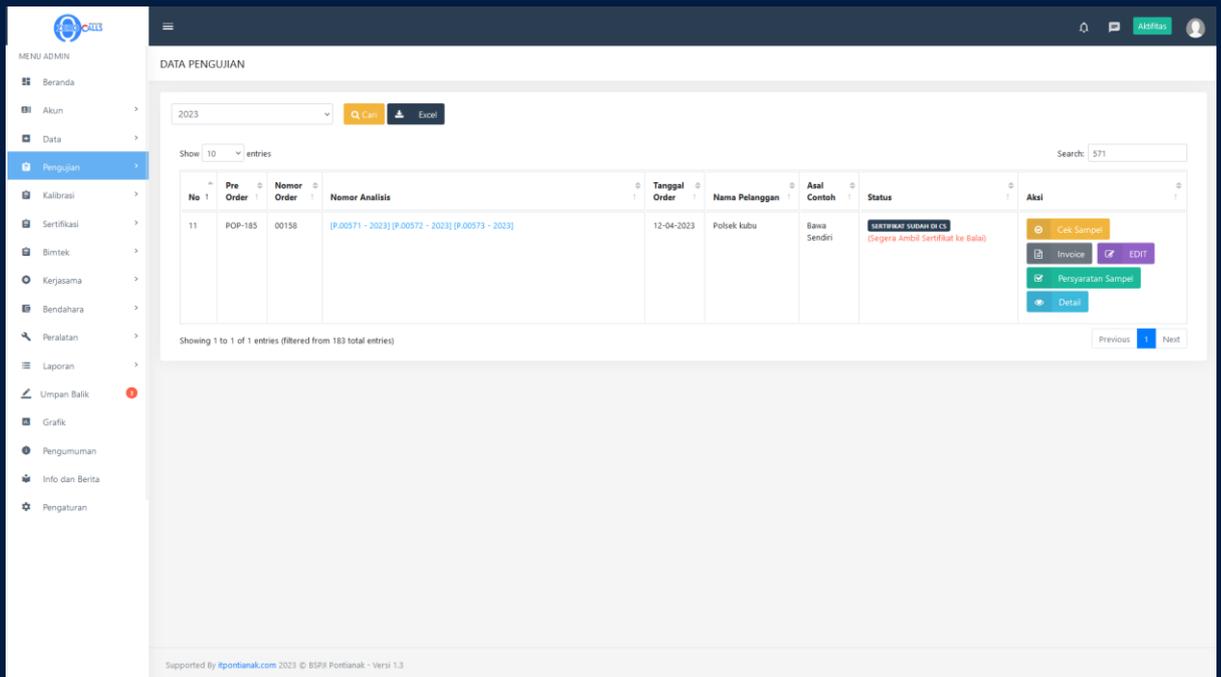
Data hasil uji diterima pj lab



Pj lab menemukan ketidaksesuaian dan memberikan catatan untuk di lakukan pengecekan ulang

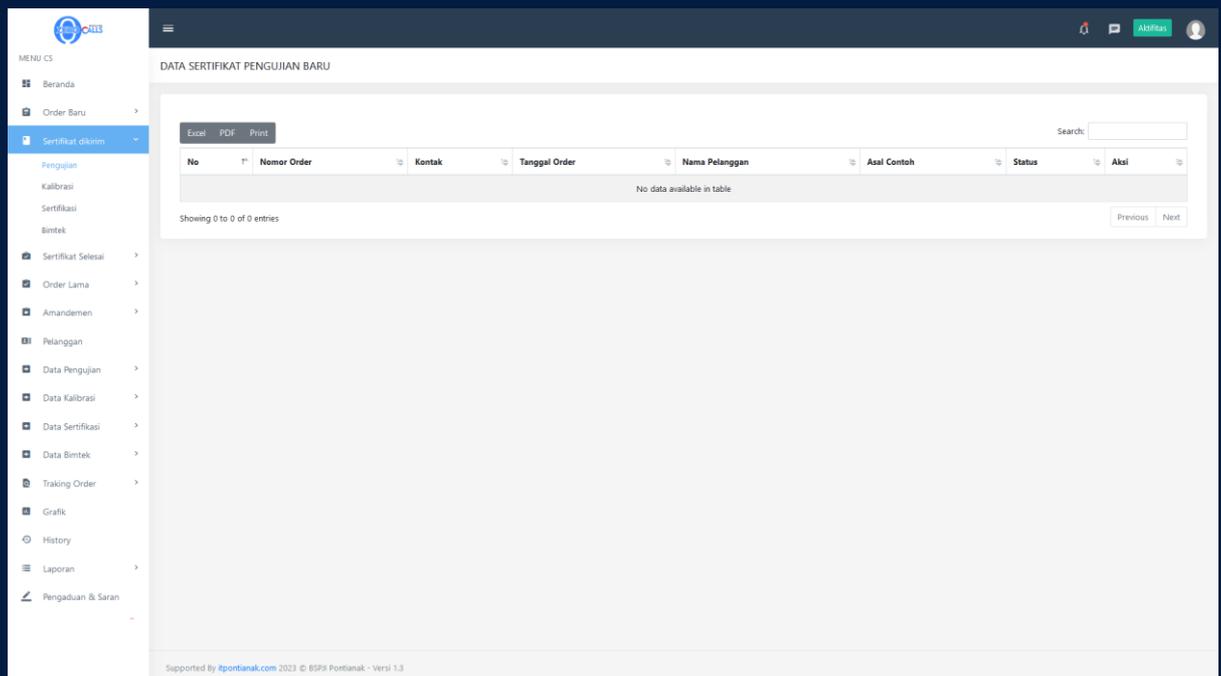


Pj lab menerima data dari pengetik dan menyetujui



Data hasil uji telah terkirim di cs

- I. Customer Service (CS)
- J.



Data hasil uji/kalibrasi/sertifikat sertifikasi/sertifikat pelatihan yang siap dikirim ke pelanggan akan tampil pada halaman ini

**DATA SERTIFIKAT PENGUJIAN SELESAI**

DAFTAR ORDER

Excel PDF Print Search:

No	Nomor Order	Kontak	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Asal Contoh	Status	Aksi
1	00156	085817786242	11-04-2023	Lasmi	Bawa Sendiri	SERTIFIKAT TERKIRIM	<a href="#">Ambil Sertifikat</a> <a href="#">Cek Sertifikat</a> <a href="#">Detail</a>
2	00154	082255970927	10-04-2023	PD Harapan Indah	Bawa Sendiri	SERTIFIKAT TERKIRIM	<a href="#">Ambil Sertifikat</a> <a href="#">Cek Sertifikat</a> <a href="#">Detail</a>
3	00146	085246796600	04-04-2023	PT. Diviel Mineral Murni	Bawa Sendiri	SERTIFIKAT TERKIRIM	<a href="#">Ambil Sertifikat</a> <a href="#">Cek Sertifikat</a> <a href="#">Detail</a>

Pada halaman ini akan ditampilkan data hardcopy hasil uji/kalibrasi/sertifikat sertifikasi/sertifikat pelatihan yang belum diambil atau dikirim ke pelanggan

## Kalibrasi

**DATA KALIBRASI**

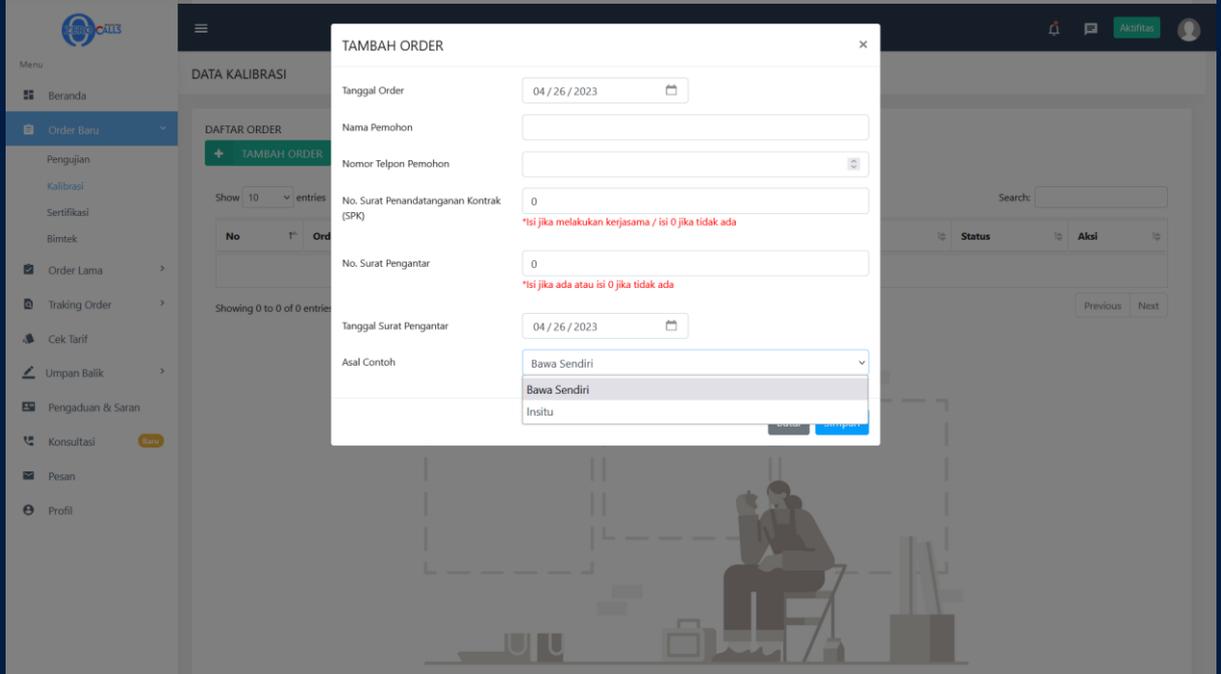
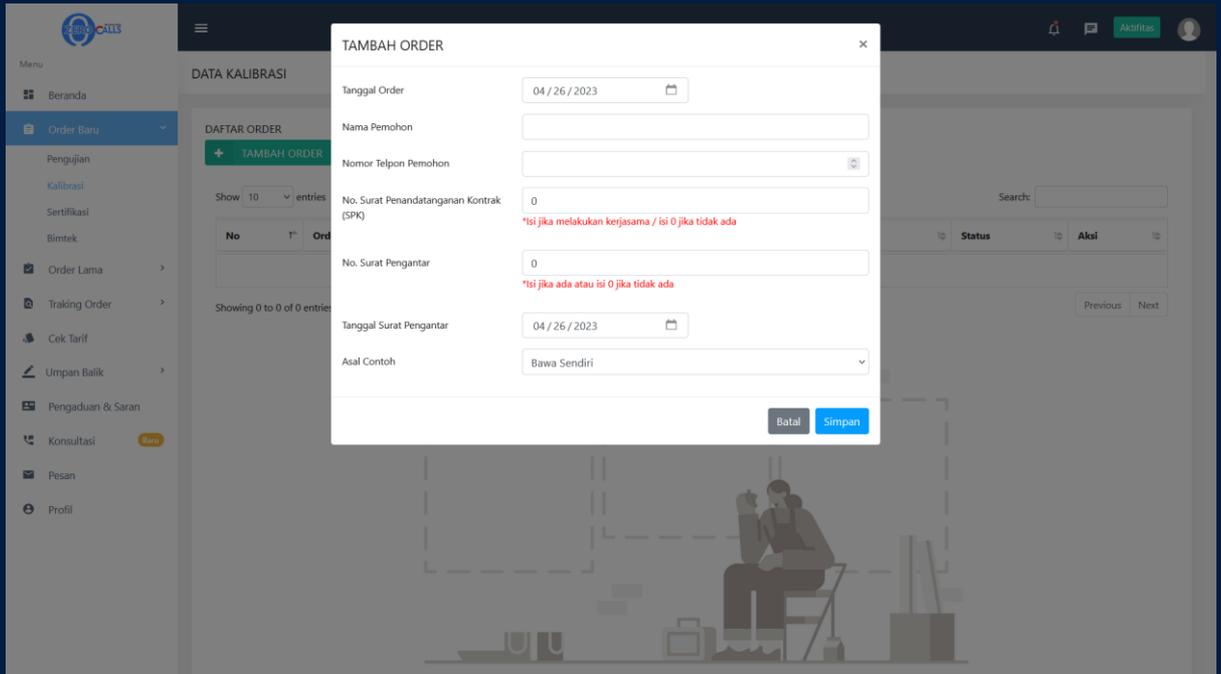
DAFTAR ORDER

+ TAMBAH ORDER

Show 10 entries Search:

No	Order	Tanggal Order	Asal Contoh	Pembayaran	Status	Aksi
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next



**DATA KALIBRASI** (Data berhasil disimpan)

DAFTAR ORDER

+ TAMBAH ORDER

Show 10 entries Search:

No	Order	Tanggal Order	Asal Contoh	Pembayaran	Status	Aksi
1	POKL-16	26-04-2023	Bawa Sendiri	BELUM LUNAS	PEMERIKSAAN ORDER DI PELANGGAN	Cek Sempel, Detail Order, Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJ Pontianak - Versi 1.3

**DATA SAMPEL KALIBARASI** SELESAIKAN KRIM KE CS

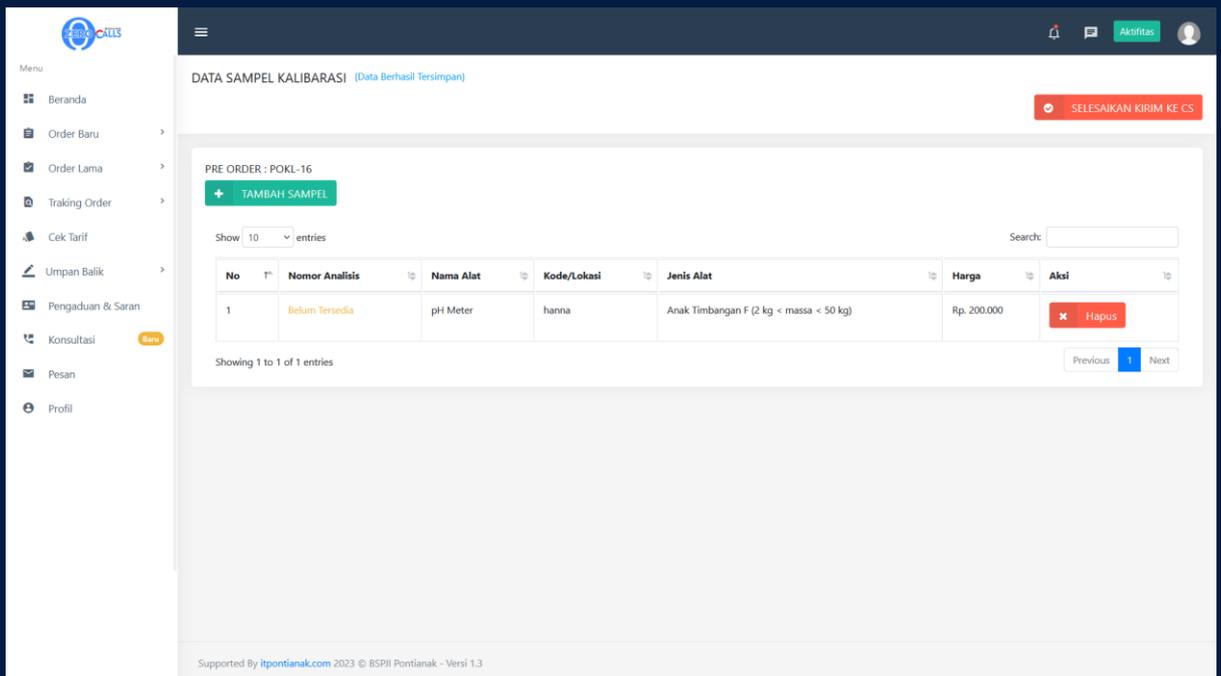
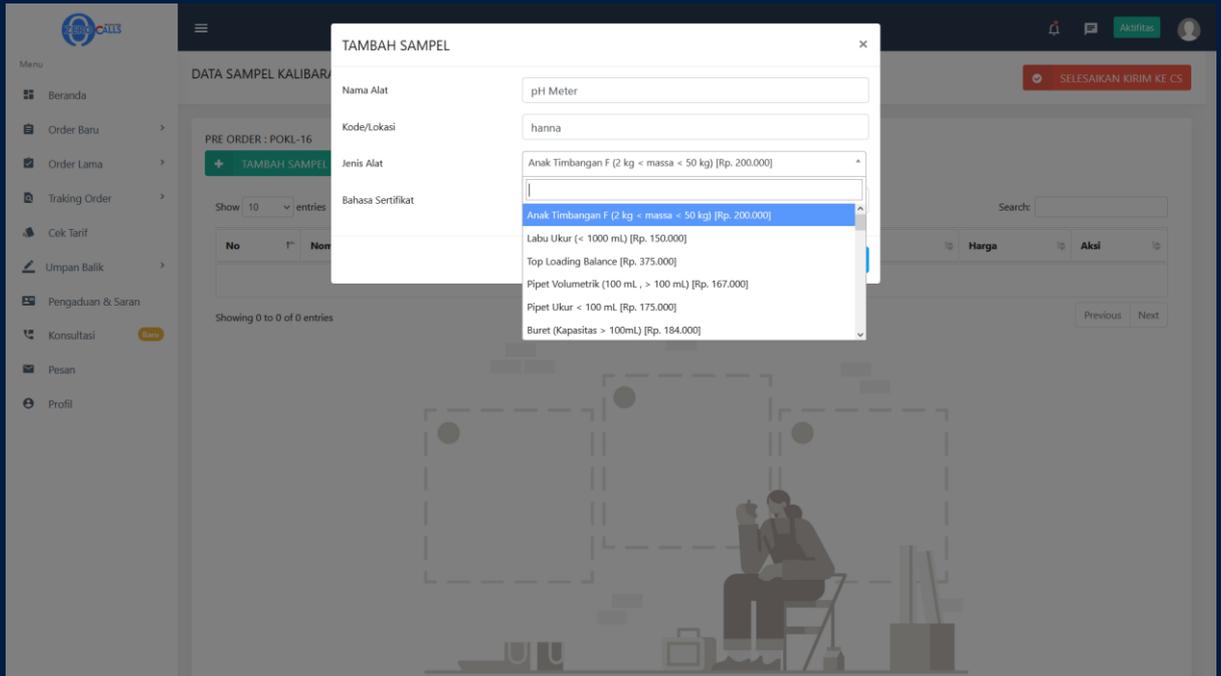
PRE ORDER : POKL-16

+ TAMBAH SAMPEL

Show 10 entries Search:

No	Nomor Analisis	Nama Alat	Kode/Lokasi	Jenis Alat	Harga	Aksi
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next



# LsPro (Lembaga Sertifikasi Produk)

## CS

**DATA SERTIFIKASI BARU**

DAFTAR ORDER BARU

Show 10 entries Search:

No	Nomor Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Jenis	Produk	Biaya	Status	Aksi
1	LS00047	11-03-2023	CV. SAN QUA DHARMAJAYA [082155778099] Nama merek : AP21	Sertifikasi Ulang	Air Mineral [SNI 3553:2015] Jenis Produk : 1. Aminum Dalam Kemasan (Air Mineral)	Rp. 12.500.000	CEK CATATAN PENOLKAN ORDER DARI KASI SS Disini	<a href="#">Cek Dokumen</a> <a href="#">Detail</a>
2	LS00040	02-01-2023	CV. Tirta Alam Sejati [085349899911] Nama merek : TIRKANA	Sertifikasi Ulang	Air Mineral [SNI 3553:2015] Jenis Produk : 1. Gelas 220 ml dan 240 ml 2. Botol 600 ml dan 1.500 ml 3. Galon 19 lt	Rp. 12.500.000	CEK CATATAN PENOLKAN ORDER DARI KASI SS Disini	<a href="#">Cek Dokumen</a> <a href="#">Detail</a>

**CEK DOKUMEN**

[Kembali](#)

DOKUMEN

[Cetak](#)

Selesaikan kirim ke KASI SS [Tolak](#)

#	Kelengkapan Dok	Keterangan	Unduh
1	Akte Perusahaan	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
2	Izin Usaha Industri (UI) dan Nomor Induk Berusaha (NIB)	Lampiran UI belum lengkap,pada bagian kegiatan dan nama usaha masih kosong	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
3	Surat Permohonan Sertifikasi Produk	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
4	Daftar Isian Permohonan Sertifikasi Produk	-	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
5	Pernyataan Kesesuaian	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
6	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
7	Struktur Organisasi	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
8	Daftar Peralatan Inspeksi/Pengujian	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
9	Biodata Wakil Manajemen (untuk Air Mineral dan Garam)	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>
10	Bagan/Diagram Alur Proses	terlampir	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Ganti Dokumen</a>

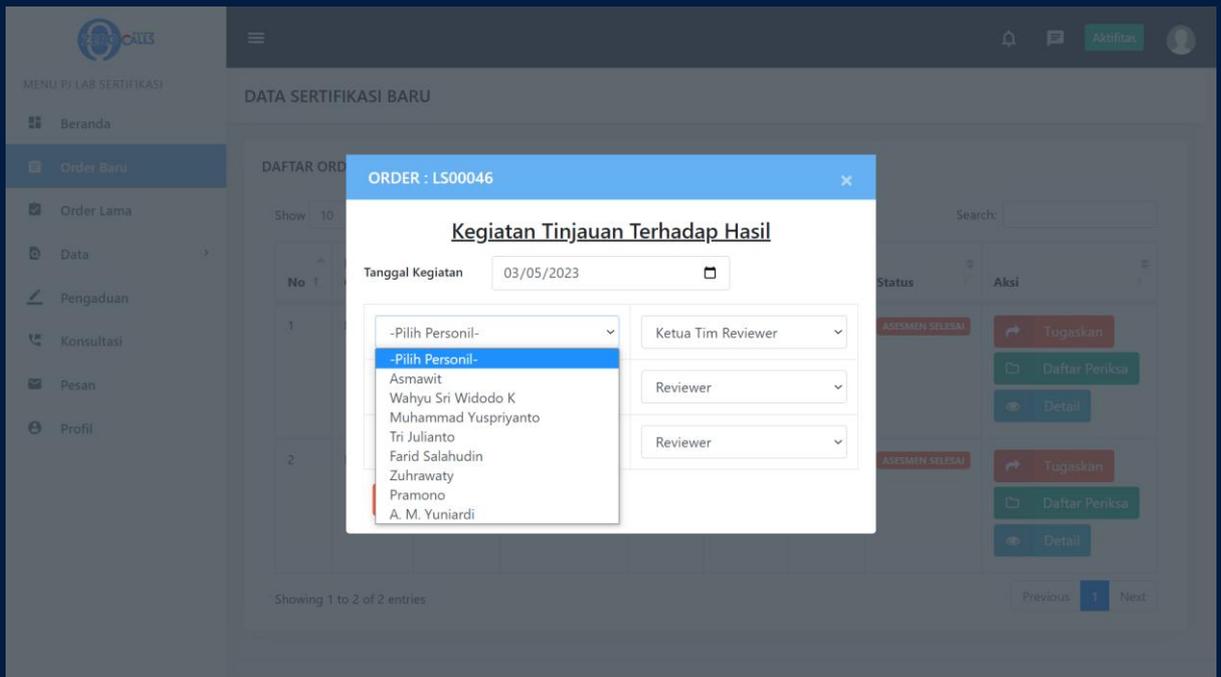
No	Detail	Status	Aksi
9	Biodata Wakil Manajemen (untuk Air Mineral dan Garam)	terlampir	Ganti Dokumen
10	Bagan/Diagram Alur Proses	terlampir	Ganti Dokumen
11	Panduan Mutu	terlampir	Ganti Dokumen
12	Daftar Induk Dokumen	terlampir	Ganti Dokumen
13	Ilustrasi & Cara Pembubuhan Tanda SNI tiap-tiap merek	terlampir	Ganti Dokumen
14	Salinan sertifikat merek/ surat tanda merek dan/atau perjanjian lisensi dari pemilik merek da	terlampir	Ganti Dokumen
15	Salinan Sertifikat Sistem Mutu (bila ada)	-	Pilih Dokumen <input type="button" value="Browse"/>
16	Salinan Sertifikat Hasil Uji Air Baku (Permenkes No. 416/Menkes/PER/IV/1999) Khusus air mineral	terlampir	Ganti Dokumen
17	Foto Produk (Kopi Bubuk)	-	Pilih Dokumen <input type="button" value="Browse"/>
18	Kebijakan Mutu	terlampir	Ganti Dokumen
19	Sasaran Mutu	terlampir	Ganti Dokumen
20	Proses Bisnis	terlampir	Ganti Dokumen
21	Surat Pernyataan bermaterai yang berisi jaminan untuk tidak mengedarkan Minyak Goreng Sawit sebelum	-	Pilih Dokumen <input type="button" value="Browse"/>

## Pj sertifikasi

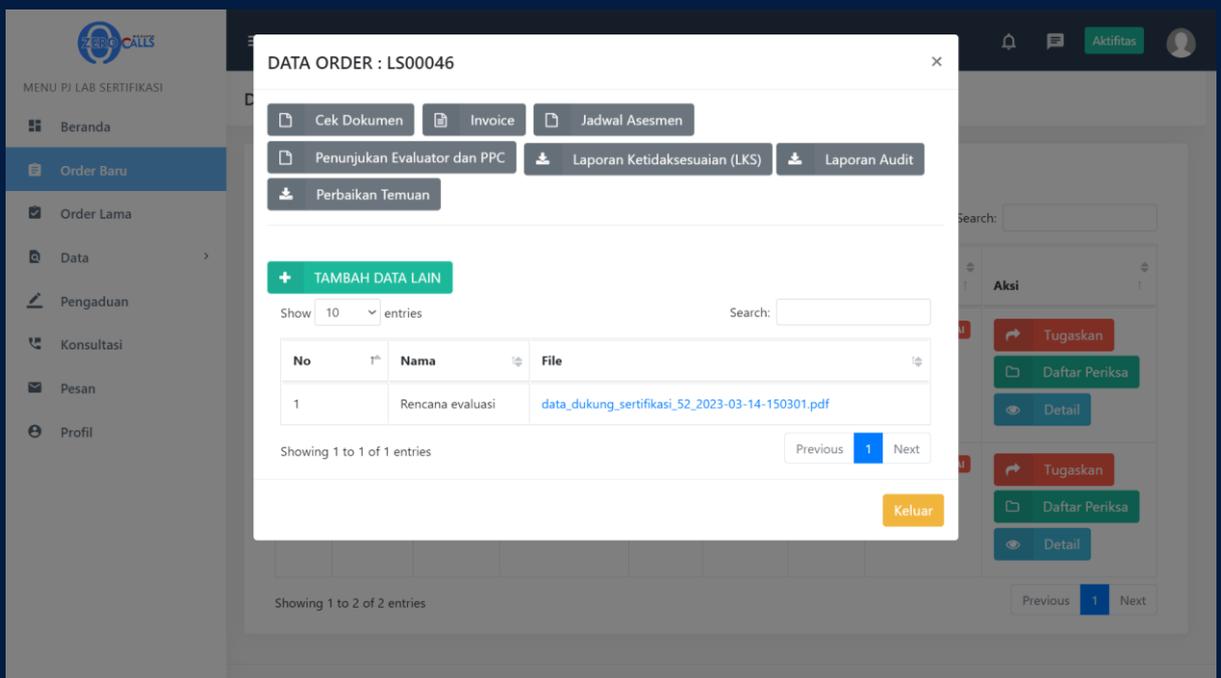
DATA SERTIFIKASI BARU										
DAFTAR ORDER BARU										
No	Nomor Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Jenis	Produk	Biaya	Status	Aksi		
1	LS00046	07-03-2023	PT. Aquamass Tirta Gemilang [+6289614750999]	Surveilan	Air Mineral [SNI 3553:2015]	Rp. 5.150.000	ASESMEN SELESAI	Tugaskan	Daftar Periksa	Detail
2	LS00032	01-08-2022	PD. SF QUA [081257526711]	Surveilan	Air Mineral [SNI 3553:2015]	Rp. 5.150.000	ASESMEN SELESAI	Tugaskan	Daftar Periksa	Detail

Showing 1 to 2 of 2 entries

Supported By [ipontianak.com](http://ipontianak.com) 2023 © BSPJ Pontianak - Versi 1.3



Klik tugaskan untuk menunjuk evaluator awal dan dapat pula memilih reviewer akhir



**Input Pemberitahuan Assesment LS00046**

**DATA SURAT**

#	Tgl Surat	Nomor	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Status	Aksi
1	13 Maret 2023	-	20 Maret 2023	21 Maret 2023	Diterima Pelanggan [File tidak ada]	Cetak
2	17 Maret 2023	-	20 Maret 2023	21 Maret 2023	Diterima Pelanggan [File tidak ada]	Cetak

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

Jadual asesment

**Penunjukan Evaluatur**

ORDER LS00046

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN		LS-Pro Borneo	FORMAT
ID. Dok.	: LSPi/FR-7.4.2		
Revisi	: 00		
Tanggal	: 01/07/2014		
Halaman	: 1 dari 1		
<b>PENUNJUKAN EVALUATOR DAN PPC</b>			
Kegiatan	: Surveilien		
Nama Personil	: 1. Azmawit (Ketua Tim Evaluator dan Evaluator)		
	: 2. A. M. Yuniardi (Evaluator)		
	: 3. Romizan (Petugas Pengambil Contoh)		
Untuk melakukan evaluasi pada :			
Tanggal	: 20-Mar-2023 s/d 21-Mar-2023		
Nama Perusahaan	: PT. Aquaruss Tirta Gemilang		
Alamat	: JL BLKI NO 88 PONTIANAK		
Nama Produk	: Air Mineral		
SNI No.	: SNI 3553:2015		

Pontianak, 03 Mei 2023  
Penanggung Jawab Operasional

Zuhrawaty

Penunjukan evaluator



LS-Pro Borneo

FORMAT

ID. Dok. : LSP/FR-7.4.8

Revisi : 02

Tanggal : 15/02/2021

Halaman : 1 dari 1

## LAPORAN KETIDAKSESUAIAN

<b>Nama Perusahaan</b>	PT. Aquamass Tirta Gemilang	<b>Standar Acuan</b>	SNI ISO 9001:2015	
<b>Tanggal Evaluasi</b>	21 Maret 2023			
<b>Tim Evaluasi</b>		<b>Jenis Evaluasi</b>	<b>Jenis Produk</b>	
Air Mineral				
<b>Nama Evaluator</b>	<b>Tugas dalam tim</b>	Surveilen	<b>Jumlah Ketidaksesuaian</b>	
1. Asmawit	Ketua			Kategori Mayor : 2
2. A. M. Yuniardi	Evaluator			Kategori Minor : 10
3. Romizan	PPC			Observasi : 0
			Kritis : 2	

No. LKS	Ketidaksesuaian			Auditor		Wakil Perusahaan	Batas Waktu Penyelesaian
	Acuan	Uraian	Kategori	Nama	Paraf		
1	SNI ISO 9001:2015 Klausul 6.2.2	Perusahaan telah memiliki dokumen Sasaran Mutu Tahun 2023 (ATG-DP-6.2) dan Metode Pencapaian Sasaran Mutu (ATG-F-6.2) namun dalam kolom belum menjelaskan penanggung jawab dan cara evaluasi sasaran mutu	Minor	Asmawit		Devi Ramayanti	20-05-2023
2	SNI ISO 9001:2015 Klausul 5.3	Dalam ATG-DP-5.3 Tanggung Jawab dan wewenang belum sinkron/sesuai dengan ATG-LPR-5.3 Struktur Organisasi	Minor	Asmawit		Devi Ramayanti	20-05-2023
3	SNI ISO 9001:2015 Klausul 6.1.1	Perusahaan telah memiliki dokumen ATG-DP-6.1.1 Analisis Peluang dan Risiko namun belum diperbaharui dan masih bersifat umum belum spesifik yang riil dihadapi oleh perusahaan	Mayor	Asmawit		Devi Ramayanti	20-04-2023
4	SNI ISO 9001:2015 Klausul 4.1	Isu-isu Internal dan Eksternal perlu dilakukan penyesuaian kembali sesuai dengan kondisi saat ini	Minor	A. M. Yuniardi		Devi Ramayanti	20-05-2023

No. LKS	Ketidaksesuaian			Auditor		Wakil Perusahaan	Batas Waktu Penyelesaian
	Acuan	Uraian	Kategori	Nama	Paraf		
13	Permenperin 75 Tahun 2010 Klausul 23.c	Karyawan sesuai fungsi dan tugasnya tidak bertanggung jawab atas pelaksanaan CPOB.	Kritis	Asmawit		Devi Ramayanti	20-04-2023
14	SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.1	Diagram Alir proses produksi air mineral (ATG-LPR-8.5) belum sesuai dengan yang di lapangan	Minor	Asmawit		Mochtar	21-05-2023

Ketua Tim,

Asmawit

Wakil Perusahaan,

Cut Affiqah

laporan ketidak sesuaian



Menu pada laman evaluator dan reviewer

Menu audit kesesuaian

**AUDIT KESesuaian SELESAI**

DAFTAR

Show 10 entries Search:

No	Nomor Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Jenis	Produk	Status	Aksi
1	LS00042	05-01-2023	PT WILMAR CAHAYA INDONESIA TBK-PONTIANAK [08115736760 ; 0561882777]	Sertifikasi Ulang [Tambah Merek/Kemasan]	Minyak Goreng Sawit [SNI 7709:2019]	AUDIT SELESAI	<a href="#">Laporan Audit</a> <a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>
2	LS00029	14-07-2022	CV. Inti Nanvia [085245535050]	Surveilan [Tambah Merek/Kemasan]	Garam Konsumsi Beryodium [SNI 3556:2016]	AUDIT SELESAI	<a href="#">Laporan Audit</a> <a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJII Pontianak - Versi 1.3

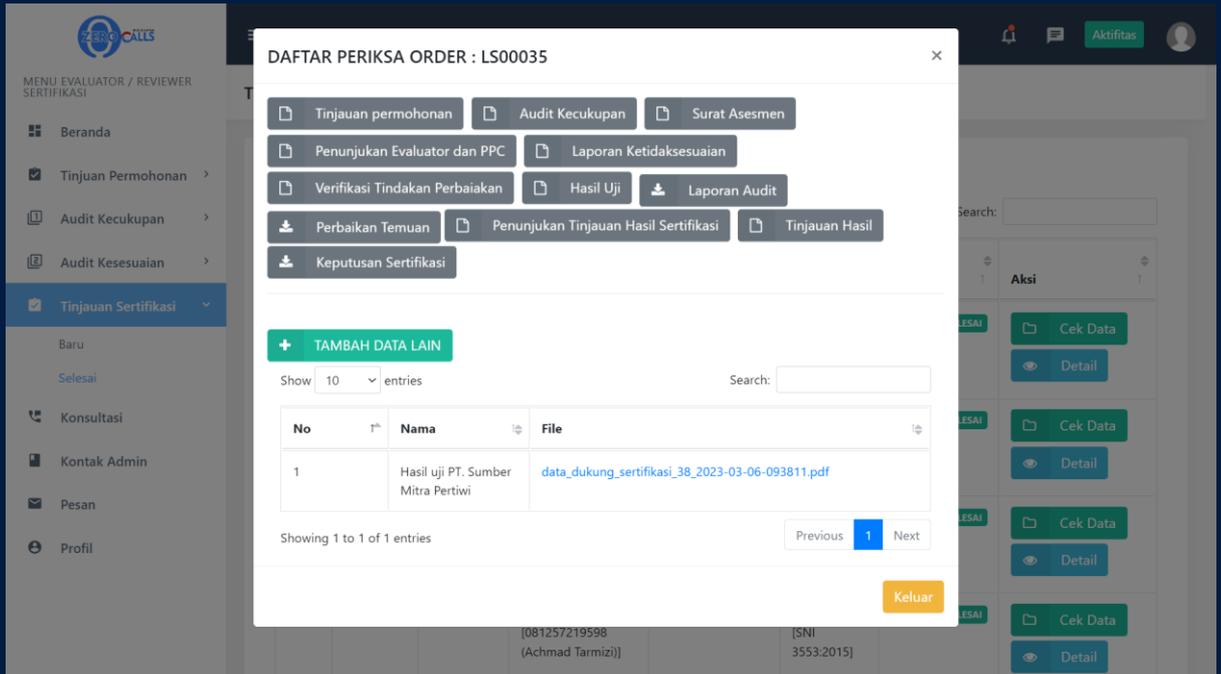
Tinjauan sertifikasi

**TINJAUAN HASIL SELESAI**

DAFTAR

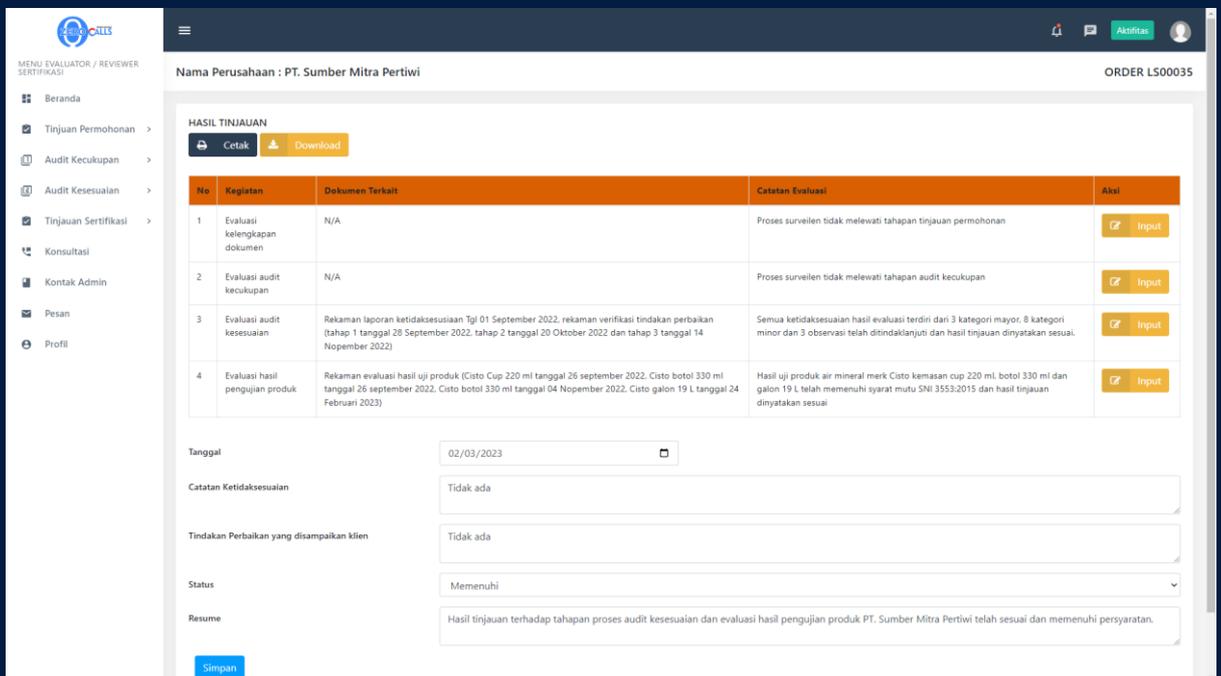
Show 10 entries Search:

No	Nomor Order	Tanggal Order	Nama Pelanggan	Jenis	Produk	Status	Aksi
1	LS00035	15-08-2022	PT. Sumber Mitra Pertiwi [085388755575]	Surveilan [Tambah Merek/Kemasan]	Air Mineral [SNI 3553:2015]	TINJAUAN SELESAI	<a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>
2	LS00033	02-08-2022	PT Borneo Sun [085245414323]	Surveilan	Air Mineral [SNI 3553:2015]	TINJAUAN SELESAI	<a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>
3	LS00021	27-05-2022	PD. Kapuas Pratama [089694119941]	Sertifikasi Ulang	Kopi Bubuk [SNI 01-3542-2004]	TINJAUAN SELESAI	<a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>
4	LS00019	19-04-2022	PT Karya Suci Lestari [081257219598 (Achmad Tarmizi)]	Sertifikasi Awal	Air Mineral [SNI 3553:2015]	TINJAUAN SELESAI	<a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Detail</a>



Dapat dilakukan verifikasi data (verifikasi tindakan perbaikan, hasil uji, laporan audit, perbaikan temuan dan tinjauan hasil) sebelum melakukan tahap akhir keputusan sertifikasi

### Contoh hasil tinjauan



Berikut tampilan keputusan sertifikasi yang diusulkan oleh reviewer dan disahkan oleh PJ Sertifikasi

	<b>LS-Pro Borneo</b>	<b>FORMAT</b>	ID. Dok. : LSPr/FR-7.5.3
			Revisi : 00
			Tanggal : 01/07/2015
			Halaman : 1 dari 1
<b>KEPUTUSAN SERTIFIKASI</b>			

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yuspriyanto  
JABATAN : KETUA TIM REVIEWER

Bahwa berdasarkan laporan hasil tinjauan untuk :

Kegiatan Tinjauan : Surveilen  
Nama Perusahaan : PT. Sumber Mitra Pertiwi  
Jenis Produk : Air Mineral  
Tanggal Tinjauan : 02 Maret 2023  
Anggota Reviewer : Muhammad Yuspriyanto

Dengan ini menetapkan keputusan sertifikasi berupa :

- a. Pemberian dan penerbitan Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
- b. Mempertahankan status sertifikasi
- c. Pemberian dan penerbitan perpanjangan Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
- d. Penundaan/Peninjauan kembali

Catatan (bila ada) :

Pontianak, 03 Maret 2023

KETUA TIM REVIEWER



Muhammad Yuspriyanto

## Penerbitan Sertifikat LS Pro oleh admin Sertifikasi

The dashboard displays the following summary cards:

- Sertifikat Aktif: 0
- Sertifikat Tidak Aktif: 0
- Sertifikat Seluruh: 0

The 'INFO SERTIFIKAT' table contains the following data:

Pelanggan	Produk	Tgl Terbit	Tgl Berlaku	Status	Aksi
PT. Aksi	Abuatok [Air Meneral]	19/02/2020	19/02/2020	Surveilan	Kirim Email, Kirim WA, Selesai
PT. Aksi	Abuatok [Air Meneral]	19/02/2020	19/02/2020	Asesmen Ulang	Kirim Email, Kirim WA, Selesai

Buttons: Lihat Selengkapnya

Footer: Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

Pada menu admin sertifikasi terdapat 3 perintah tambahan (cetak sertifikat, cetak lampiran sertifikat dan sertifikat)

The modal window displays the following document list:

No	Nama	File
1	Laporan Audit Reasesmen PD, KP	<a href="#">data_dukung_sertifikasi_21_2022-08-15-112455.pdf</a>

Buttons: SPK, Invoice, Tinjauan permohonan, Audit Kecukupan, Jadwal Asesmen, Penunjukan Evaluator dan PPC, Laporan Ketidaksesuaian (LKS), Laporan Audit, Perbaikan Temuan, Penunjukan Tinjauan Hasil Sertifikasi, Tinjauan Hasil, Keputusan Sertifikasi, Cetak Sertifikat, Cetak Lampiran Sertifikat, Sertifikat.

Additional buttons: TAMBAH DATA LAIN, Keluar.

Pada menu admin juga dilengkapi dengan penunjukan penandatangan dan pemberian no sertifikat sebagai alat untuk menelusur

Penunjukan tanda tangan / pengesahan sertifikat

**TANDA TANGAN**

**TAMBAH**

Nama Penandatangan

Jabatan

Status

**DATA**

Nama	Jabatan	Status	Aksi
Agung Budi Lestari	Kepala Balai	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
Zuhrawaty	kasiss1	Tidak Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

Penomoran sertifikat secara otomatis

**NOMOR SERTIFIKAT**

**DATA NOMOR SERTIFIKASI**

Nomor Terakhir

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

## Contoh cetak sertifikat

	<b>BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI</b> <b>BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK</b> <b>LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK BORNEO</b> Jl. Budi Utomo No. 41 Pontianak Telp. (0561) 884442, 881393, Fax. (0561) 881533	
---	--	---

---

**SERTIFIKAT KESESUAIAN**  
**NOMOR : R/92/BSKJI/BSPJI-Pontianak/MS/XI/2022**

Lembaga Sertifikasi Produk Borneo memberikan Sertifikat Produk untuk

**KOPI BUBUK**

yang diproduksi oleh :

**PD. KAPUAS PRATAMA**  
Pontianak

dengan merek

**"DUA ENGGANG"**

Berdasarkan sistem sertifikasi tipe 1, dinyatakan bahwa mutu produk telah memenuhi persyaratan:

**SNI 01-3542-2004**  
**KOPI BUBUK**

Sertifikat Produk ini berlaku selama standar yang diacu dan/atau sistem mutu manajemen perusahaan tidak diubah dan atau berlaku selama 4 (empat) tahun.

Diterbitkan di : Pontianak

Pada tanggal : 02 November 2022

Berlaku sampai tanggal : 01 November 2026

Kepala Balai,



Agung Budi Lestari

Sertifikat ini diberikan selama perusahaan masih memenuhi ketentuan dan peraturan yang ditetapkan Lembaga Sertifikasi Produk Borneo.  
Sertifikat ini memberikan hak kepada perusahaan untuk menggunakan tanda seperti tertera di sini pada kemasan produk,  
iklan dan tujuan promosi lainnya

Contoh sertifikat

FR-7.5.2.3.8



**Kementerian Perindustrian**  
REPUBLIC INDONESIA

**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI**  
**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN**  
**JASA INDUSTRI PONTIANAK**  
**LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK BORNEO**  
Jl. Budi Utomo No. 41 Pontianak  
Telp. (0561) 881393, 884442 Fax. (0561) 881533



**KAN**  
Komite Akreditasi Nasional  
LSPr - 019 - IDN

---

**SERTIFIKAT KESESUAIAN**  
Nomor: **R/096/BSPJI-Pontianak/MS/XI/2022**

Lembaga Sertifikasi Produk Borneo memberikan Sertifikat Kesesuaian untuk

**KOPI BUBUK**

yang diproduksi oleh :

**PD. KAPUAS PRATAMA**  
Jl. Selat Bali, Kota Pontianak

dengan merek

**“DUA ENGGANG”**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Sertifikasi Produk Nomor B/657/BSKJI/Baristand-Pontianak/MS/VII/2022 dan Skema Penilaian Kesesuaian pada Peraturan BSN Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Lampiran XXXV, dinyatakan bahwa mutu produk telah memenuhi persyaratan:

**SNI 01-3542-2004**  
**KOPI BUBUK**

Sertifikat Kesesuaian ini berlaku selama standar yang diacu dan/atau sistem mutu manajemen perusahaan tidak diubah dan atau berlaku selama 4 (empat) tahun.

Diterbitkan di : Pontianak

Pada tanggal : 2 November 2022

Berlaku sampai tanggal : 1 November 2026





Kepala,  
**Agung Budi Lestari**

*Sertifikat ini diberikan selama perusahaan masih memenuhi ketentuan dan peraturan yang ditetapkan Lembaga Sertifikasi Produk Borneo.*

## Contoh lampiran sertifikat

**Lampiran**

**Sertifikat Kesesuaian  
Asesmen Ulang**

**Nomor Sertifikat : R/92/BSKJI/BSPJI-Pontianak/MS/XI/2022**

	Nama Perusahaan : PD. Kapuas Pratama Alamat Kantor : Pontianak Pimpinan : Andreas Eko Agustanto Telepon : 0811576632 Email : -		Tanggal Terbit : <b>02 November 2022</b>	
			Tanggal Berakhir : <b>01 November 2026</b>	
	Nama Produk	Merek	Jenis	SNI yang diacu
	Kopi Bubuk	Dua Enggang	1. Spesial 2. Super 3. Premium 4. Murni 5. Classic Red	SNI 01-3542-2004
	Kepala Balai,			
Agung Budi Lestari				

Menu admin sertifikasi juga dilengkapi data untuk mendukung proses sertifikasi

## Persyaratan dokumen

 <span style="float: right;">Aktifitas</span>				
MENU ADMIN SERTIFIKASI	1	Akte Perusahaan	-Sertifikasi Awal -Surveilen -Sertifikasi Ulang	Aktif <span>Edit</span> <span>Hapus</span>
Beranda	2	Izin Usaha Industri (UI) dan Nomor Induk Berusaha (NIB)	-Sertifikasi Awal -Sertifikasi Ulang	Aktif <span>Edit</span> <span>Hapus</span>
Order Baru	3	Surat Permohonan Sertifikasi Produk	-Sertifikasi Awal -Surveilen -Sertifikasi Ulang	Aktif <span>Edit</span> <span>Hapus</span>
Order Lama	4	Daftar Isian Permohonan Sertifikasi Produk	-Sertifikasi Awal -Sertifikasi Ulang	Aktif <span>Edit</span> <span>Hapus</span>
Data	5	Pernyataan Kesesuaian	-Sertifikasi Awal	Aktif <span>Edit</span>
Order				
Syarat Dokumen				
Produk				
Tinjauan Permohonan				
Manajemen Mutu				
CPPOB				
Upload Pembayaran				
Sertifikat				
Traking				
Tanda Tangan				

## Produk yang dapat disertifikasi

**PRODUK SERTIFIKASI**

DAFTAR

+ TAMBAH

Show 10 entries Search:

No	Produk	Acuan	Tipe	Kelompok	Status	Aksi
1	Air Mineral	SNI 3553:2015	5	Wajib	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Kopi Bubuk	SNI 01-3542-2004	1	Sukarela	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Garam Konsumsi Beryodium	SNI 3556:2016	5	Wajib	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Minyak Goreng Sawit	SNI 7709:2019	5	Wajib	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

## Persyaratan tinjauan permohonan

**Tinjauan Permohonan**

DAFTAR

+ TAMBAH

Show 100 entries Search:

No	Isi	Pilihan 1	Pilihan 2	Status	Aksi
1	Jenis permohonan	SPPT SNI	SPPT ST	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Skema sertifikasi	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	Status lingkup akreditasi produk	Penunjukan	KAN	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Status Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu perusahaan, berlogo	KAN	IAF	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	Ketersediaan standar yang dimohon	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
6	Ketersediaan Peraturan Pemerintah (untuk produk SNI Wajib)	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
7	Peraturan Menteri Pemberlakuan SNI Wajib	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
8	Peraturan Menteri Penunjukan LPK	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9	Pentunjuk Teknis dan SNI Produk	Ada	Tidak Ada	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

## Keperluan audit manajemen mutu

**Daftar Manajemen Mutu**

DAFTAR

+ TAMBAH

Show 10 entries

No	Kategori	Isi	Status	Aksi
1	4. Konteks organisasi	4.1 Memahami organisasi dan konteksnya	Aktif	Edit, Input Sub, Hapus
2	4. Konteks organisasi	4.2 Memahami kebutuhan dan harapan dari pihak-pihak yang berkepentingan	Aktif	Edit, Input Sub, Hapus
3	4. Konteks organisasi	4.3 Menentukan ruang lingkup sistem manajemen mutu	Aktif	Edit, Input Sub, Hapus
4	4. Konteks organisasi	4.4 Sistem manajemen mutu dan proses-prosesnya	Aktif	Edit, Input Sub, Hapus
5	5. Kepemimpinan	5.1 Kepemimpinan dan komitmen - 5.1.1 Umum	Aktif	Edit, Input Sub

## Data CCPOB

**Cara Produksi Pangan Olahan Yang Baik (CPPOB)**

DAFTAR

+ TAMBAH

Show 10 entries

No	Isi	Status	Aksi
1	<p><b>Lokasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pabrik/tempat produksi terletak di lingkungan yang tercemar atau tempat kegiatan industri usaha yang tercemar. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>b. Jalan menuju pabrik/tempat produksi berdebu atau ada/genangan air, tidak disemen dipasang batu/ atau paving block dan tidak dibuat saluran air yang mudah dibersihkan. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>c. Lingkungan pabrik/tempat produksi tidak bersih dan banyak sampah teronggok. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>d. Pabrik/tempat produksi berada di daerah yang mudah tergenang air atau daerah banjir. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>e. Pabrik/tempat produksi berada di daerah semak-semak atau daerah sarang hama. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>f. Pabrik/tempat produksi dekat dengan tempat pembuangan sampah umum, limbah atau pemukiman penduduk kumuh, tempat rongsokan dan tempat-tempat lain yang dapat menjadi sumber cemaran. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>g. Lingkungan diluar bangunan pabrik/tempat produksi yang terbuka digunakan untuk kegiatan produksi. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> </ul>	Aktif	Tambah Sub, Edit, Hapus
2	<p><b>Bangunan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bagian dalam ruangan dan tata letak pabrik/tempat produksi belum dirancang sehingga belum memenuhi persyaratan hygiene pangan olahan dan belum mengutamakan persyaratan mutu dan keamanan pangan olahan dengan cara baik. Sulit untuk dibersihkan dan didesinfeksi serta kurang melindungi makanan atau minuman dari kontaminasi silang selama proses. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>Struktur ruangan tidak terbuat dari bahan yang tahan lama, mudah dipelihara dan dibersihkan atau didesinfeksi. Struktur ruangan pabrik tempat produksi pengolahan pangan meliputi: lantai, dinding, atap, pintu, jendela, ventilasi dan pemukiman tempat kerja serta penggunaan bahan gelas, dengan persyaratan sebagai berikut. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>Konstruksi lantai memenuhi praktek hygiene pangan olahan yang baik, yaitu tahan lama, memudahkan pembuangan air, air tidak tergenang, mudah dibersihkan dan mudah didesinfeksi. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>a. Lantai ruangan produksi kurang kedap air, kurang tahan terhadap garam, basa, tahan asam/basa kimia lainnya, permukaan kurang rata, licin dan sulit dibersihkan. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>b. Lantai ruangan produksi yang digunakan untuk proses pencucian ternyata kemiringannya kurang cukup untuk memudahkan pengaliran air, saluran air atau lubang pembuangan sehingga bisa menimbulkan genangan air yang berbau. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>c. Lantai dengan dinding membentuk sudut mati atau sudut siku-siku yang menahan air atau kotoran sehingga tidak membentuk sudut melengkung dan kedap air. <a href="#">EDIT</a> <a href="#">HAPUS</a></li> <li>d. Lantai ruangan kamar mandi, tempat cuci tangan dan sarana toilet kurang mempunyai kemiringan yang cukup kearah saluran</li> </ul>	Aktif	Tambah Sub, Edit, Hapus

## Data sertifikat sertifikasi

The screenshot shows the 'SERTIFIKAT SERTIFIKASI' dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Beranda', 'Order Baru', 'Order Lama', 'Data', 'Order', 'Syarat Dokumen', 'Produk', 'Tinjauan Permohonan', 'Manajemen Mutu', 'CPPOB', 'Upload Pembayaran', 'Sertifikat', 'Traking', 'Tanda Tangan', 'Nomor Sertifikat', and 'Konsultasi'. The main area displays a table with 6 entries. The table has columns for No, Nomor Order, Nomor Laporan, Nama Pelanggan, Produk, Tanggal Order, Tanggal Terbit, Tanggal Selesai, Tahun, and Aksi. Each row includes a download icon in the Aksi column.

No	Nomor Order	Nomor Laporan	Nama Pelanggan	Produk	Tanggal Order	Tanggal Terbit	Tanggal Selesai	Tahun	Aksi
1	LS00021	R/096/BSPJI-Pontianak/MS/XI/2022	PD. Kapuas Pratama	Kopi Bubuk [SNI 01-3542-2004]	27-05-2022	02-11-2022	01-11-2026	2022	[Download]
2	LS00019	R/097/BSPJI-Pontianak/MS/IV/2023	PT Kanya Suci Lestari	Air Mineral [SNI 3553:2015]	19-04-2022	18-04-2023	17-04-2027	2022	[Download]
3	LS00014	R/095/BSPJI-Pontianak/MS/XI/2022	CV. Tirta Prima Abadi	Air Mineral [SNI 3553:2015]	08-03-2022	02-11-2022	01-11-2026	2022	[Download]
4	LS00010	R/90/BPPI/Baristand-Pontianak/MS/VI/2022	PT. Pakunam Tirtajaya Perkasa	Air Mineral [SNI 3553:2015]	17-01-2022	06-06-2022	05-06-2026	2022	[Download]
5	LS00007	R/89/BPPI/Baristand-Pontianak/MS/I/2022	PT Borneo Sun	Air Mineral [SNI 3553:2015]	06-01-2022	06-01-2022	05-01-2026	2022	[Download]
6	LS00005	R/88/BPPI/Baristand-Pontianak/MS/XII/2021	PT Borneo Sun	Air Mineral [SNI 3553:2015]	26-02-2021	23-12-2021	22-12-2025	2021	[Download]

Setelah sertifikat LS Pro diterbitkan , cs akan mengirimkan softfile sertifikat ke pelanggan

## BIMTEK

Pelanggan memilih menu pelatihan pada order baru, kemudian klik tambah pelatihan

The screenshot shows the 'DATA PELATIHAN' dashboard. The sidebar menu is expanded to 'Order Baru', with sub-options like 'Pengujian', 'Kalibrasi', 'Sertifikasi', 'Bimtek', 'Order Lama', 'Traking Order', 'Cek Tarif', 'Umpan Balik', 'Pengaduan & Saran', 'Konsultasi', 'Pesan', and 'Profil'. The main area displays a table with 1 entry. The table has columns for No, Order, Tgl Order, Pelatihan, Kategori, Peserta, Biaya, Pembayaran, Status, and Aksi. The Aksi column contains buttons for 'Cek Peserta', 'Detail', and 'Hapus'.

No	Order	Tgl Order	Pelatihan	Kategori	Peserta	Biaya	Pembayaran	Status	Aksi
1	POPL-9	15-05-2023	Pelatihan Petugas Pengambilan Sampel (Limbah Cair)	Reguler	1	Rp. 5.000.000/Org	BELUM LUNAS	PEMERIKSAAN ORDER DI PELANGGAN	[Cek Peserta] [Detail] [Hapus]

## Pelanggan memilih daftar pelatihan

The screenshot shows the 'DAFTAR PELATIHAN' (Training Registration) page. The page has a sidebar menu on the left with options like 'Beranda', 'Order Baru', 'Order Lama', 'Traking Order', 'Cek Tarif', 'Umpan Balik', 'Pengaduan & Saran', 'Konsultasi', 'Pesan', and 'Profil'. The main content area is titled 'DAFTAR PELATIHAN' and has tabs for 'REGULER' and 'INHOUSE'. Below the tabs, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main content is a table with the following data:

Pelatihan	Kelas	Tempat & Tanggal	Biaya	Status	Aksi
Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat) <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Politeknik Negeri Sambas, 06 - 07 Juli 2023.	Rp. 4.000.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>
Bimtek dan Konsultasi <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Sesuai lokasi, 11 - 12 Januari 2023	Rp. 15.000.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>
Bimtek Penggunaan Instrumen/ Alat Uji <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Politeknik Negeri Sambas, 04 - 05 Juli 2023	Rp. 3.600.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>
Bimtek Penyusunan Dokumen SMM ISO 17025:2017 <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Politeknik Negeri Sambas, 23 - 23 Juni 2023	Rp. 800.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>
Konsultasi Sistem Manajemen <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Lokasi Pelanggan, 08 - 12 Mei 2023	Rp. 16.000.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>
Pelatihan Petugas Pengambilan Sampel (Limbah Cair) <a href="#">Lihat Selengkapnya</a>	Tatap Muka	Pontianak, 19 - 21 Juni 2023	Rp. 5.000.000/Org	Masa Pendaftaran	<a href="#">Daftar</a>

Setelah klik daftar pelanggan wajib mengisi data telp dan jumlah peserta kemudian klik simpan

The screenshot shows the 'REGULER' registration form. The form has a sidebar menu on the left with options like 'Beranda', 'Order Baru', 'Order Lama', 'Traking Order', 'Cek Tarif', 'Umpan Balik', 'Pengaduan & Saran', 'Konsultasi', 'Pesan', and 'Profil'. The main content area is titled 'REGULER' and has a form with the following fields:

- Pelatihan: Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat)
- Kelas: Tatap Muka
- Tempat & Tanggal: Politeknik Negeri Sambas, 06 - 07 Juli 2023
- Biaya: Rp. 4.000.000/Org
- Nama Pemohon:
- Telpon / WA:
- Jumlah Peserta:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'.

Selanjutnya peserta mengisi data peserta dan email, peserta dapat ditambahkan lebih dari 1, jika telah siap dapat dikirim ke CS

**PESERTA** (INPUT NAMA PESERTA PELATIHAN)

← KEMBALI    → SELESAIKAN KIRIM KE CS

Nama:     Email:

+ TAMBAH PESERTA

Show 10 entries    Search:

No	Nama	Aksi
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries    Previous    Next

Order : POPL-10  
 Pelatihan : Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat)  
 Tempat & Tanggal : Politeknik Negeri Sembas, 06 - 07 Juli 2023  
 Kelas : Tatap Muka  
 Kategori : Reguler  
 Biaya : Rp. 4.000.000/Org  
 Status : Masa Pendaftaran

Pada aksi CS dikolom order baru bimtek, cs adapat melakukan cek peserta

**DATA PELATIHAN**

Show 10 entries    Search:

No	PreOrder	Order	Tgl Order	Nama Pelanggan	Pelatihan	Kategori	Peserta	Status	Aksi
1	POPL-10	PL0	17-05-2023	Dummy Pelanggan	Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat)	Inhouse	1	DATA BARU	Cek Peserta Detail Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries    Previous    1    Next

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJl Pontianak - Versi 1.3

Pemeriksaan data peserta dan penambahan peserta dapat dilakukan oleh cs, jika telah sesuai dapat di kirim ke bendahara untuk penerbitan ebilling

**MENU CS**

- Beranda
- Order Baru
- Sertifikat dikirim
- Sertifikat Selesai
- Order Lama
- Amandemen
- Pelanggan
- Data Pengujian
- Data Kalibrasi
- Data Sertifikasi
- Data Bimtek
- Traking Order
- Grafik
- History
- Laporan
- Pengaduan & Saran
- Konsultasi

**PESERTA**

← KEMBALI    KIRIM KE BENDAHARA

Nama:     Email:

+ TAMBAH PESERTA

Show 10 entries    Search:

No	Nama	Aksi
1	ase a@gmail.com Ubah	<span style="color: red;">✖ Hapus</span>

Showing 1 to 1 of 1 entries    Previous 1 Next

**Order** : POPL-10

**Pelatihan** : Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat)

**Tempat & Tanggal** : Politeknik Negeri Sambas, 06 - 07 Juli 2023

**Kelas** : Tatap Muka

**Kategori** : Reguler

**Biaya** : Rp. 4.000.000/Org

**Status** : Masa Pendaftaran

## Bendahara

**MENU BENDAHARA**

- Beranda
- Order Baru
- Pengujian
- Kalibrasi
- Sertifikasi
- Bimtek
- Order Proses
- Order Lama
- Data
- Pengaduan
- Konsultasi
- Pesan
- Profil

**DATA PELATIHAN**

Show 10 entries    Search:

No	PreOrder	Order	Tgl Order	Nama Pelanggan	Pelatihan	Kategori	Peserta	Status	Aksi
1	POPL-10	PLO	17-05-2023	Dummy Pelanggan	Bimbingan dan Pendampingan Teknis Pengujian Kimia (Uji Proksimat)	Inhouse	1	DATA BARU	<span style="color: red;">➡ Kirim E-billing</span> <span>📄 Invoice</span> <span>👁 Detail</span>

Showing 1 to 1 of 1 entries    Previous 1 Next

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

Bendahara akan mengirimkan bukti bayar ke pelanggan dengan mengklik kirim bukti dan informasi akan terkirim ke cs dan

**MENU BENDAHARA**

- Beranda
- Order Baru
- Order Proses**
  - Pengujian
  - Kalibrasi
  - Sertifikasi
  - Bimtek
  - Order Lama
  - Data
  - Pengaduan
  - Konsultasi
  - Pesan
  - Profil

**DATA PELATIHAN PROSES**

Show 10 entries

No	PreOrder	Order	Tgl Order	Nama Pelanggan	Pelatihan	Peserta	Status	Aksi
1	POPL-10	PL0	16-05-2023	SUHANA	Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015	6	PROSES PEMBAYARAN	<a href="#">Kirim Bukti</a> <a href="#">Invoice</a> <a href="#">Detail</a>
2	POPL-10	PL0	15-05-2023	Rina	Pelatihan Petugas Pengambilan Sampel (Limbah Cair)	1	PROSES PEMBAYARAN	<a href="#">Kirim Bukti</a> <a href="#">Invoice</a> <a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

CS menerima informasi dan meneruskan ke PPK (bagian pelatihan)

**MENU ADMIN PELATIHAN**

- Beranda
- Bimtek Baru**
- Bimtek Selesai
- Data
- Tanda Tangan
- Konsultasi
- Kontak Admin
- Pesan
- Profil

**DATA PELATIHAN**

Show 10 entries

No	Kategori	Pelatihan	Tempat & Tanggal	Biaya	Kelas	Status	Aksi
1	Reguler	Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015	Politeknik Negeri Sambas, 30 - 31 Mei 2023	Rp. 1.600.000	Tatap Muka	Masa Pendaftaran	<a href="#">Selesaikan</a> <a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Peserta</a> <a href="#">Deskripsi</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

## Cek data

MENU ADMIN PELATIHAN

- Beranda
- Bimtek Baru
- Bimtek Selesai
- Data
- Tanda Tangan
- Konsultasi
- Kontak Admin
- Pesan
- Profil

### Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015

1.	Surat Tugas	Unduh
2.	Peserta	Lihat
3.	Deskripsi	Lihat
4.	Materi	Tambah
5.	Soal Pre-Test dan Post-Test	Tambah
6.	Hasil Pre-Test dan Post-Test	Lihat
7.	Hasil Evaluasi	Lihat
8.	Aktifkan Fitur Pre-test, Post-Test dan Evaluasi saat BIMTEK alamat akses : <a href="http://zerocalls.id/bimtek/26">http://zerocalls.id/bimtek/26</a>	Aktifkan
9.	Foto Kegiatan	Tambah

## Cek peserta

MENU ADMIN PELATIHAN

- Beranda
- Bimtek Baru
- Bimtek Selesai
- Data
- Tanda Tangan
- Konsultasi
- Kontak Admin
- Pesan
- Profil

### PESERTA

Pelatihan : Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015  
Total : 6

Yuliansyah, S.E.,M.E.	SUHANA	Sudah Bayar
Budi Setiawan, S.T.,M.Sc.	SUHANA	Sudah Bayar
Harmoko, S.P.,M.Sc.	SUHANA	Sudah Bayar
Angga Tritisari, S.T., M.M.	SUHANA	Sudah Bayar
Andi Maryam, S.Si.,M.Pd.	SUHANA	Sudah Bayar
Nur Istiqamah, S.P., M.M.A.	SUHANA	Sudah Bayar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Supported By [itpontianak.com](http://itpontianak.com) 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3

## Deskripsi

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal window titled 'DESKRIPSI Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015' is open in the center. The modal contains the following text:

**Deskripsi**  
Bimbingan dan Pendampingan Teknis SNI ISO 9001:2015 ini memberikan pengenalan akan standar internasional yang membahas mengenai sistem manajemen mutu bagi suatu organisasi/instansi/perusahaan.

**Manfaat**  
Pengenalan Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015

**Target**  
Politeknik Negeri Sambas

**Materi Pelatihan**

1. Prinsip Sistem Manajemen Mutu – Persyaratan SNI ISO 9001:2015
2. Pengenalan Klausul Persyaratan Konteks Organisasi (4.0)
3. Pengenalan Klausul Persyaratan Kepemimpinan (5.0)
4. Pengenalan Klausul Persyaratan Perencanaan (6.0)
5. Pengenalan Klausul Persyaratan Dukungan (7.0)
6. Pengenalan Klausul Persyaratan Operasi (8.0)
7. Pengenalan Klausul Persyaratan Evaluasi Kinerja (9.0)
8. Pengenalan Klausul Persyaratan Peningkatan (10.0)
9. Studi Kasus dan Evaluasi Pengenalan ISO 9001:2015

At the bottom right of the modal is a blue button labeled 'Keluar'. The background shows a sidebar menu with items like 'Beranda', 'Bimtek Baru', 'Bimtek Selesai', 'Data', 'Tanda Tangan', 'Konsultasi', 'Kontak Admin', 'Pesan', and 'Profil'. The main content area has a search bar and buttons for 'Selesaikan', 'Cek Data', 'Peserta', and 'Deskripsi'. A footer at the bottom reads 'Supported By itpontianak.com 2023 © BSPJI Pontianak - Versi 1.3'.

## Jika Klik selesai

The screenshot shows the 'PESERTA' page of the web application. The page features a table of participants and a summary of training details on the right.

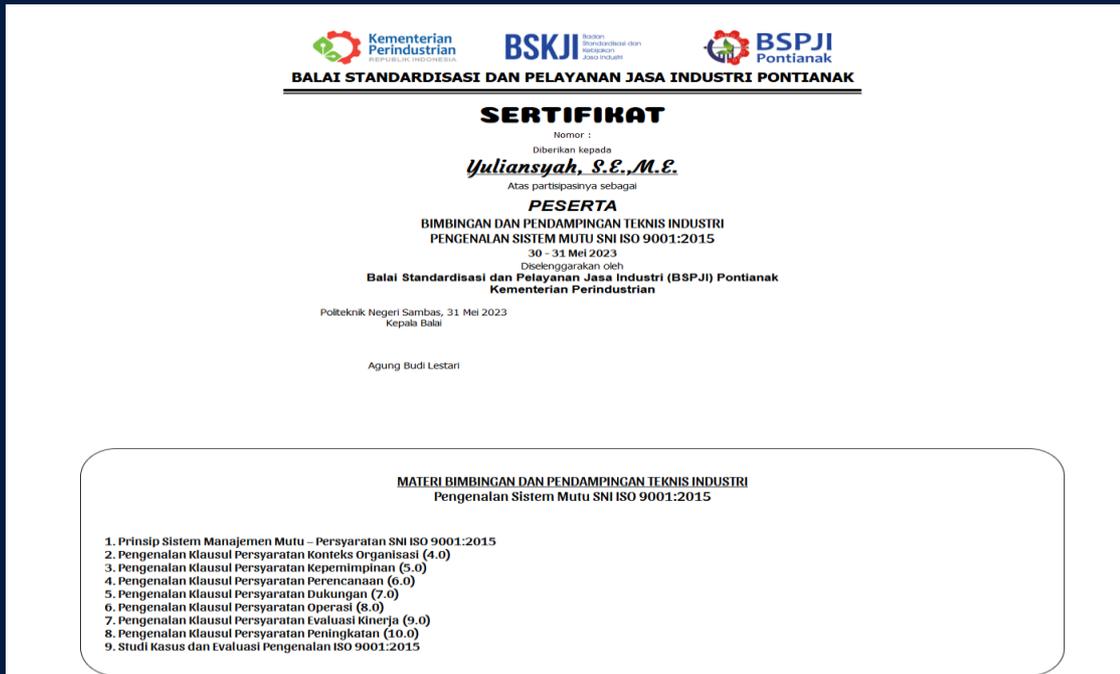
No	Nama	Aksi
1	<a href="#">Input Nomor</a> Yuliansyah, S.E.,M.E. yoelashshidiqie@yahoo.co.id	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>
2	<a href="#">Input Nomor</a> Budi Setiawan, S.T.,M.Sc. setiawanbudi5379@yahoo.com	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>
3	<a href="#">Input Nomor</a> Harmoko, S.P.,M.Sc. harmoko.ok@gmail.com	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>
4	<a href="#">Input Nomor</a> Angga Tritisari, S.T., M.M. tritisariangga@gmail.com	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>
5	<a href="#">Input Nomor</a> Andi Maryam, S.Si.,M.Pd. andimaryam1985@gmail.com	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>
6	<a href="#">Input Nomor</a> Nur Istiqamah, S.P., M.M.A. inonkistiqamah@gmail.com	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Upload</a>

Summary of training details (right side):

- Pelatihan : Pengenalan Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015
- Tempat & Tanggal : Politeknik Negeri Sambas, 30 - 31 Mei 2023
- Kelas : Tatap Muka
- Kategori : Reguler
- Biaya : Rp. 1.600.000/Org
- Status : Masa Pendaftaran

At the top right of the page are buttons for 'KEMBALI' and 'KIRIM KE CS'. The sidebar menu is visible on the left.

## Cetak sertifikat



## Laman bimtek selesai

DATA PELATIHAN

Show 10 entries Search:

No	Kategori	Pelatihan	Tempat & Tanggal	Biaya	Kelas	Status	Aksi
1	Reguler	Diklat Pengenalan Sistem Manajemen ISO 9001:2015	BSPJI Pontianak, 07 - 08 Maret 2022	Rp. 1.600.000	Tatap Muka	Selesai	<a href="#">Sertifikat</a> <a href="#">Instruktur</a> <a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Peserta</a> <a href="#">Deskripsi</a>
2	Reguler	Pemahaman Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015	BSPJI Pontianak, 09 - 11 Maret 2022	Rp. 3.200.000	Tatap Muka	Selesai	<a href="#">Sertifikat</a> <a href="#">Instruktur</a> <a href="#">Cek Data</a> <a href="#">Peserta</a> <a href="#">Deskripsi</a>

Pilih instruktur untuk menugaskan

**INSTRUKTUR**

**Pramono Putro Utomo**

**Asmawit**

Kirim Pengajuan Surat Tugas ke TU, klik tombol di bawah untuk menyelesaikan

**KIRIM**

1	Reguler	Diklat Pengenalan Sistem Manajemen ISO 9001:2015	BSPJI Pontianak, 07 - 08 Maret 2022	Rp. 1.600.000	Tatap Muka	Sesuai	Sertifikat	Instruktur	Cek Data	Peserta	Deskripsi
2	Reguler	Pemahaman Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015	BSPJI Pontianak, 09 - 11 Maret 2022	Rp. 3.200.000	Tatap Muka	Sesuai	Sertifikat	Instruktur			

Jika pelatihan telah selesai dapat dikirimkan ke CS

PELANGGAN

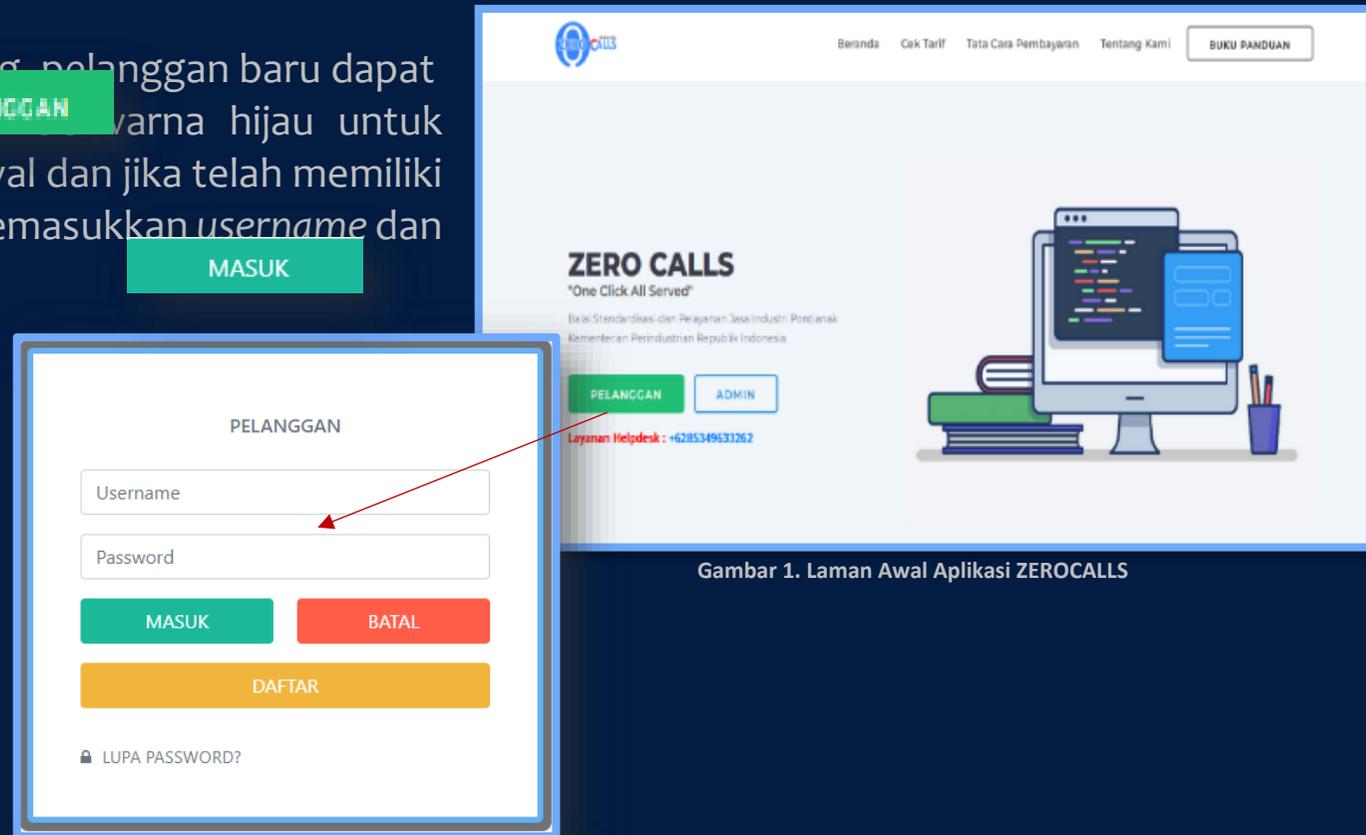
# Panduan Penggunaan Aplikasi



Aplikasi ZEROCALLS hanya dapat digunakan oleh admin atau pelanggan yang telah terdaftar sebagai user ZEROCALLS. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuka web ZEROCALLS dengan aplikasi browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, dll. Alamat web ZEROCALLS adalah <http://zerocalls.kemenperin.go.id/>. User (Pengguna) diminta untuk memasukkan username dan password untuk masuk ke dalam system Informasi Pelayanan (ZEROCALLS).

### 1. Registrasi

Dari gambar 1 di samping, pelanggan baru dapat mengklik tombol **PELANGGAN** warna hijau untuk melakukan registrasi awal dan jika telah memiliki akun dapat langsung memasukkan *username* dan *password* kemudian klik tombol **MASUK** kemudian klik tombol **DAFTAR**.



Gambar 1. Laman Awal Aplikasi ZEROCALLS

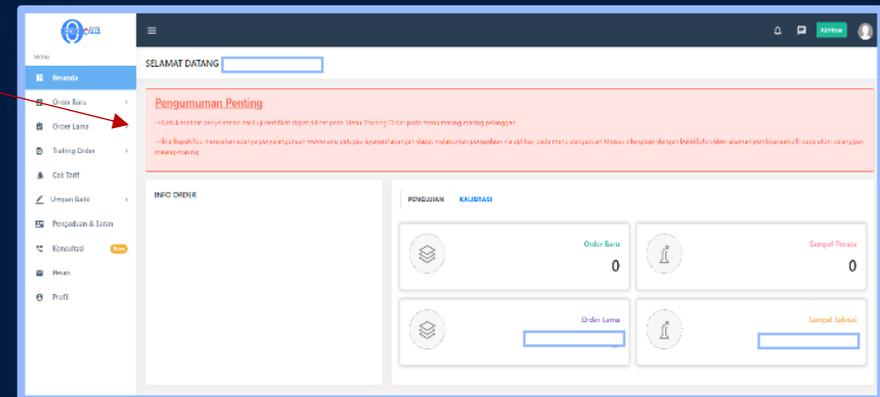
Gambar 2. Tampilan Login Halaman Pelanggan

Gambar 3. Tampilan Halaman Registrasi Pelanggan

Pada Gambar 3 pelanggan wajib mengisi kolom identitas diri ataupun perusahaan, mulai dari nama, tipe pelanggan, kelompok, NPWP, KBLI (dapat diisi dengan - ), Alamat, Kota/Kabupaten, nomor telepon, *email* hingga *username* dan *password* yang di inginkan, Lalu Klik tombol **DAFTAR** pada tampilan. Setelah melakukan pendaftaran, pelanggan dimohon untuk menunggu konfirmasi dari admin bahwa akun tersebut layak digunakan. Setelah dikonfirmasi admin, pelanggan dapat masuk ke aplikasi dengan login menggunakan *username* dan *password*.

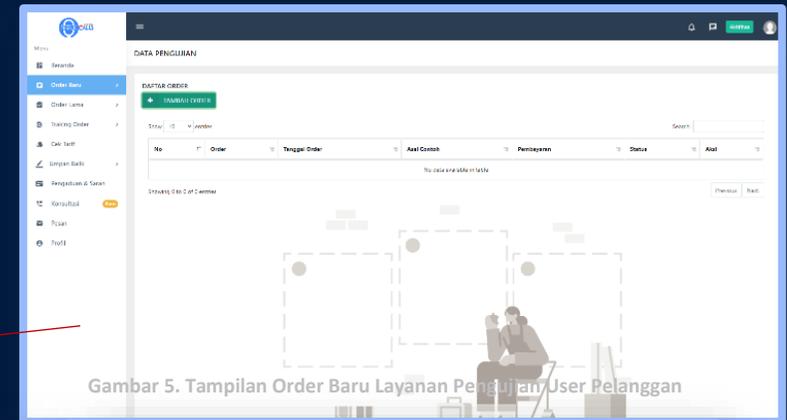
## 2. Beranda

Pada gambar 4, pada beranda pelanggan terdapat menu-menu mulai dari order baru, order lama tracking order, cek tarif, umpan balik, pengaduan & saran, konsultasi, pesan dan profil.



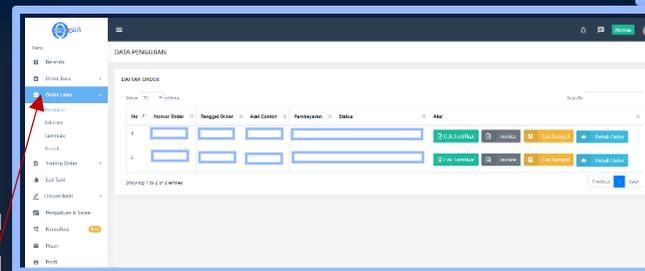
Gambar 4. Tampilan Beranda Pelanggan

Berikut tampilan Order Baru Pelanggan terdiri dari nomor order, asal contoh, pembayaran, status dan aksi, untuk penambahan order baru, klik tombol tambah order di bagian atas tabel dan isi data-data yang perlu di inputkan, lalu data ini kemudian akan diteruskan oleh CS dan diteruskan ke bagian-bagian terkait mulai dari bendahara sampai ke laboratorium hingga kembali lagi ke CS dan Pelanggan berupa hasil pengujian.

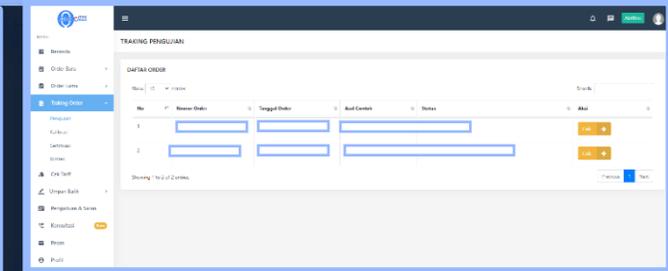


Gambar 5. Tampilan Order Baru Layanan Pengujian User Pelanggan

Gambar 6. Tampilan Tambah Order Baru Layanan Pengujian User Pelanggan



Gambar 7. Tampilan Order Lama User Pelanggan



Gambar 8. Tampilan Traking Order User Pelanggan

Tampilan Traking Pengujian tampak serupa dengan tampilan order baru, namun pada menu ini berisikan data order yang pernah dilakukan oleh pelanggan bersangkutan yang dapat dilihat pada kolom aksi. Traking Order User Pelanggan ini berfungsi untuk mengetahui status order dari pelanggan telah sampai pada proses tertentu, sebagai informasi untuk pelanggan.

Selanjutnya terdapat menu cek tarif, umpan balik, pengaduan & saran, konsultasi, pesan dan Profil yang terdapat pada tampilan pelanggan. Menu cek tarif berfungsi sebagai informasi tarif bagi pelanggan, umpan balik berfungsi sebagai media survei online tentang kepuasan masyarakat, index persepsi korupsi dan pengaduan / saran, serta profil yang berisikan identitas pelanggan pemilik akun.

### 6 LANGKAH CEPAT MENGGUNAKAN LAYANAN ZEROCALLS UNTUK ORDER LAYANAN DARI BSPJI PONTIANAK



#### 1. Proses Pendaftaran dan Order (Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi dan Bimtek)

Proses Order diawali dengan pendaftaran pelanggan yang dilakukan lewat web aplikasi ZEROCALLS, tahapannya adalah sebagai berikut; Pelanggan mengunjungi website [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id)

- Pelanggan melakukan pendaftaran akun
- Klik **Menu Daftar**
- Mengisi Form ataupun Kolom Registrasi pelanggan
- Klik Tombol **Daftar**

Dalam hal ini pelanggan diharapkan menunggu verifikasi dari CS BSPJI Pontianak atau dapat dengan konfirmasi ke Nomor *WhatsApp* helpdesk

- Setelah di verifikasi oleh CS BSPJI Pontianak pelanggan dapat melakukan login
- Pada menu login pelanggan dapat memasukkan *username* dan *password* yang dibuat sebelumnya.

## 2. Order Pengujian

- Pelanggan melakukan order pengujian
- Pilih **order baru**
- Kemudian pilih pengujian untuk membuat order baru
- Klik **tambah Order**
- Isi Form sesuai order yang diinginkan (pengujian tanpa sampling / dengan sampling)
- Kemudian Klik simpan untuk menyelesaikan pembuatan order
- Klik **Cek Sampel**
- Klik Tambah Sampel
- Isi Form Contoh yang akan di uji
- Pilih Parameter yang akan diuji
- Klik tanda kotak disamping parameter jika ingin melakukan semua pengujian
- Untuk pengujian beberapa parameter pelanggan dapat mengklik satu per satu parameter sesuai dengan yang diinginkan.
- Parameter yang dipilih akan tampil ke bagian kanan laman.
- Klik Tombol **Kembali Daftar Sampel** (klik tambah sampel kembali jika sampel lebih dari satu)
- Klik **Selesai Kirim Ke CS** untuk mengajukan permohonan pengujian
- Selanjutnya tinggal menunggu persetujuan CS dan Bendahara akan membuat dan mengirimkan **invoice/e-biling** yang dapat dilihat pada kolom aksi pada order baru
- Akan muncul notifikasi warna merah pada tanda lonceng di samping kanan atas.
- Klik invoice untuk mendapatkan e-biling
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat klik permohonan ebiling kembali pada aplikasi.
- Cek Kembali notifikasi  
Apabila pembayaran telah selesai.
- Klik kembali beranda, **cek pengujian pada order baru.**
- Klik **invoice** untuk mendapatkan bukti bayar

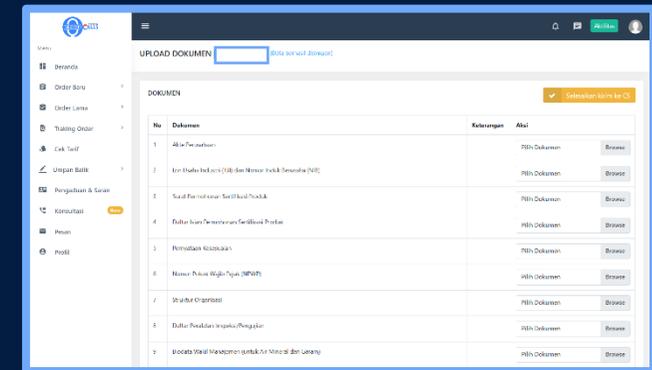
- Klik **Bukti ebiling**

### **Order Kalibrasi**

- Pelanggan melakukan order kalibrasi
- Pilih **order baru**
- Kemudian pilih kalibrasi untuk membuat order baru
- Klik **tambah Order**
- Isi Form sesuai order yang diinginkan (alat dikirim / insitu ( kalibrasi dilokasi))
- Kemudian Klik simpan untuk menyelesaikan pembuatan order
- Klik **Cek Sampel** (jika tidak memilih kalibrasi insitu)
- Klik Tambah sampel / alat
- Isi Form jenis alat yang akan di kalibrasi
- Pilih alat yang akan dikalibrasi dan klik simpan
- Alat yang dipilih akan tampil pada laman pre order.
- Klik tambah alat / sampel kembali jika sampel lebih dari satu
- Klik **Selesai Kirim Ke CS** untuk mengajukan permohonan kalibrasi
- Selanjutnya tinggal menunggu persetujuan CS dan Bendahara akan membuat dan mengirimkan **invoice/e-biling** yang dapat dilihat pada kolom aksi pada order baru
- Akan muncul notifikasi warna merah pada tanda lonceng di samping kanan atas.
- Klik invoice untuk mendapatkan e-biling
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat klik permohonan ebilling kembali pada aplikasi.
- Cek Kembali notifikasi  
Apabila pembayaran telah selesai.
- Klik kembali beranda, **cek kalibrasi pada order baru.**
- Klik **invoice** untuk mendapatkan bukti bayar
- Klik **Bukti ebiling**

## Order Sertifikasi

- Pelanggan melakukan order sertifikasi
- Pilih **order baru**
- Kemudian pilih sertifikasi untuk membuat order baru
- Klik **tambah Order**
- Isi Form tambah order (sertifikasi awal, survailen atau re sertifikasi)
- Kemudian Klik simpan untuk menyelesaikan pembuatan order
- Isi data dan lengkapi data permohonan sertifikasi
- Klik **Selesai Kirim Ke CS** untuk mengajukan permohonan sertifikasi
- Proses verifikasi data dokumen dan kelengkapan dokumen oleh evaluator
- Jika dokumen dinyatakan lengkap maka akan diterbitkan SPK untuk ditandatangani kedua belah pihak dan dokumen SPK dapat di unduh di aplikasi
- Setelah SPK disepakati akan diterbitkan ebiling
- Akan muncul notifikasi warna merah pada tanda lonceng di samping kanan atas.
- Klik invoice untuk mendapatkan e-biling
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat klik permohonan ebiling kembali pada aplikasi.
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat klik permohonan ebiling kembali pada aplikasi.
- Cek Kembali notifikasi  
Apabila pembayaran telah selesai.
- Klik kembali beranda, **cek sertifikasi pada order baru.**
- Klik **invoice** untuk mendapatkan bukti bayar
- Klik **Bukti ebiling**



Gambar 8. Bagian dokumen permohonan sertifikasi

### Order Bimtek

- Pelanggan melakukan order bimtek
- Pilih **order baru**
- Kemudian pilih bimtek untuk membuat order baru
- Klik **tambah pelatihan**
- Klik daftar pada salah satu pelatihan yang disediakan pada tabel daftar pelatihan
- Kemudian Isi data dan lengkapi data permohonan bimtek
- Klik **simpan** dan isi kembali nama peserta beserta email, kemudian selesaikan dan kirim ke cs
- Klik invoice untuk mendapatkan e-biling
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat klik permohonan ebiling kembali pada aplikasi.
- Cek Kembali notifikasi  
Apabila pembayaran telah selesai.
- Klik kembali beranda, **cek bimtek pada order baru.**
- Klik **invoice** untuk mendapatkan bukti bayar
- Klik **Bukti ebiling**

### 3. Tracking order dan cek hasil

- Ketika tahap pertama dan kedua sudah dilakukan
- Pelanggan dapat melihat proses order
- Klik **tracking order** untuk melihat alur proses sampel uji, kalibrasi alat, sertifikasi produk dan bimtek
- Cek Notifikasi kembali pastikan pdf sertifikat telah terkirim
- Cek Sertifikat pada menu order lama
- Klik **download** untuk mengambil data pdf sertifikat.
- Hardcopy sertifikat dapat diambil di BSPJI Pontianak

#### 4. Proses Penawaran Kerjasama (Sampling / Kalibrasi insitu)

- Pelanggan membuat permintaan penawaran
- Bagian kerjasama memberi balasan berupa penawaran
- Pelanggan memberi persetujuan dari penawaran yang dibuat sesuai permintaan
- CS membuat detail order dan diteruskan ke bendahara
- Bendahara membuat ebilling sesuai dengan detail order yang dikirimkan CS
- Pelanggan melakukan pembayaran ebilling dan mendapat bukti bayar
- CS meneruskan order ke bagian Laboratorium untuk disetujui koordinator laboratorium
- Koordinator laboratorium meneruskan ke Penyelia Sampling
- Penyelia Sampling menyusun jadwal dan Petugas (PPC) diteruskan ke koordinator laboratorium
- Koordinator laboratorium menyetujui permohonan penyelia sampling / kalibrasi berupa jadwal dan petugas sampling / kalibrator
- Petugas Sampling / kalibrator melakukan sampling / kalibrasi insitu di lokasi yang telah disepakati bagian kerjasama
- Petugas mengambil data
- Petugas memasukkan data sampel / data kalibrasi perusahaan untuk di proses di Laboratorium BSPJI Pontianak melalui CS BSPJI